

Jel. n: 19/13/2017.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2017. február 23.** napján 18,00 órakor a Polgármesteri Hivatalban megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak: Szili Miklós polgármester, Farkasné Szoboszlai Aranka, Dr. Szendrei Attiláné, Kerecsényi Zsuzsanna, Lagler István, Bercsényi Miklós képviselők
Dr. Koncz László jegyző

Szili Miklós polgármester: Tisztelettel köszönti a megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 fővel határozatképes, a testületi ülést megnyitja.

Jegyzőkönyvvezetőnek javasolja Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Lagler István képviselőt, majd szavazásra teszi fel, aki egyetért a javasolt személyekkel, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

12 /2017. (II.23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról

Lovasberény Község önkormányzata Képviselő-testülete nyílt ülésén jegyzőkönyv vezetőnek Dr. Koncz László jegyzőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Lagler István képviselőt választja meg.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

Szili Miklós polgármester: Ismerteti a napirendi pontotokat. Javasolja megtárgyalni még

Sportcsarnok bérbe adásának megtárgyalása egyrészről a

- NIKÉ SE részére,
- Kézilabdázók részére,

- Szupermodern Stúdió Kft részére
- Házi orvos rendelési idejének módosítása
- Nyersanyagnorma módosítása

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki elfogadja az ismertetett és kibővített napirendi pontokat, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület nyílt szavazással, 6 igen szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
13 /2017.(II. 23.) számú
H A T Á R O Z A T A
nyílt ülés napirendjéről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 26.-ai nyílt ülésén napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. **2017. évi költségvetés elfogadása**
2. **Nyersanyagnorma módosítása**
3. **Étkezési térítési díj felülvizsgálata**
4. **Vagyonnyilatkozatok leadásáról szóló bizottsági jelentés megtárgyalása**
5. **Önkormányzati ASP rendszer telepítésére vonatkozó pályázati részvétel megtárgyalása**
6. **Polgármester szabadságolási terve**
7. **Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett tevékenységéről**
8. **4318 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítésének megtárgyalása**
9. **Diósi Gödör Kft taggyűlésének összehívása**
10. **Stratégiai belső ellenőrzési terv jóváhagyása**
11. **899/2 helyrajzi számú ingatlannal kapcsolatos kérelem megtárgyalása**
12. **Sportcsarnok használatára vonatkozó kérelmek megtárgyalása**
13. **Házi orvos rendelési idejének módosítása**

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

1. 2017. évi költségvetés elfogadása

/az előterjesztést a jegyzőkönyv 1. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Felkéri Dr. Szendrei Attiláné képviselőt, a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság elnökét, hogy ismertesse a 2017. évi költségvetés tervezetét.

Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök: Az előterjesztéssel egyezően részletesen ismerteti a 2017. évi költségvetés tervezett bevételi és kiadási számait. Elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság a költségvetési rendeletet megtárgyalta és elfogadásra ajánlja.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki a beterjesztett 2017. évi költségvetési rendelet elfogadásával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

/ a rendelet szövegezését a jegyzőkönyv 13. számú melléklete tartalmazza /

2. Nyersanyagnorma módosítása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 2. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök: Elmondja, hogy a Pénzügyi, Gazdasági Bizottság a nyersanyagnorma 5%-os emelésével egyetért és javasolja az elfogadását.

A testület egyetért a Bizottság javaslatával.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért a beterjesztett nyersanyagnorma 5%-os emelésével, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

14 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Óvodai és iskolai nyersanyagnorma megállapításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalva úgy dönt, hogy 2017. március 1. napjától az alábbi nyersanyagnormát állapítja meg:

Óvodásoknál 3x étkező	300,- Ft
Óvodásoknál 2x étkező	248,- Ft
Iskola:	
Napközi alsós	397,- Ft
Napközi felsős	414,- Ft
Menza / tízórai + ebéd/ alsós	330,- Ft
Menza / tízórai + ebéd/ felsős	347,- Ft
Ebéd alsós	256,- Ft
Ebéd felsős	270,- Ft
Alkalmazottak, vendégétkezők	275,- Ft
Szociális étkezők	275,- Ft

Felelős: Szili Miklós polgármester, Dr. Szendrei Attiláné óvodavezető

Határidő: folyamatos

3. Étkezési térítési díj felülvizsgálata

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 3. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök: Elmondja, hogy a nyersanyagnorma emelésével az étkezési térítési díj is emelkedik a betervezett táblázat szerint. A Bizottság a térítési díj módosításával egyetért és elfogadásra ajánlja.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki a betérjesztett étkezési térítési díj módosításával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2017. (II. 28.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjról szóló 10/2014. (VIII. 25.)
 önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdése e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

/ a rendeletszövegezését a jegyzőkönyv 14. számú melléklete tartalmazza /

4. Önkormányzati ASP rendszer telepítésére vonatkozó pályázati részvétel megtárgyalása

/ az előterjesztést a jegyzőkönyv 4.-5. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy az ASP rendszer telepítésére a kormányhatározat szerint Lovasberény 6 millió forint összegre pályázhat. A pályázat benyújtáshoz szükséges a mellékelt testületi felhatalmazásról szóló határozat meghozatala. Felolvassa a határozat szövegét, javasolja elfogadását.

A testület egyetért a pályázati részvétellel és határozat elfogadásával.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért, aki egyetért a jegyző által betérjesztett, az ASP pályázathoz szükséges határozati javaslat elfogadásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

15/2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A**A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióban előírtak alapján
benyújtandó képviselő-testületi felhatalmazásról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján Támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: azonnal

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy az ASP pályázat megírására, benyújtására és projektmenedzseri feladatok ellátására beérkezett 3 ajánlat közül javasolja az Albensis Nonprofit Kft ajánlatát elfogadni, tekintettel arra, hogy csak az Albensisi Kft nyújtott be projektmenedzsmet ajánlatot is a pályázatírás mellett.

Györökné Balogh Zsuzsanna gazdálkodási főelőadó: Elmondja, hogy a kormányhatározat lehetőséget ad interfészes csatlakozásra is, ami jobb lenne a gazdálkodás számára, mert megmaradna a most használt és nagyon jó program.

Dr. Koncz László jegyző: Az interfészes csatlakozásra egyedi engedély alapján kerülhet sor. Tudomása szerint ez a lehetőség csak a megyei jogú városoknak és a fővárosi kerületeknek adott.

Dr. Szendrei Attiláné képviselő: Úgy véli mégis meg kellene próbálni ezt a lehetőséget is, legfeljebb elutasítják.

Szili Miklós polgármester: Egyetért a képviselő asszonnyal, ha kevés is az esély meg kell próbálni. Felkéri a jegyzőt vizsgálja meg az interfészes csatlakozás lehetőségét.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy az ASP pályázatírói és projektmenedzsmenti feladatait az Albensis Nonprofit Kft lássa el az ajánlatában foglaltak szerint, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

16 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Pályázatíró és projektmenedzser személyének kiválasztásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KÖFOP-1.2.1-VEKO-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat elkészítésére és a projektmenedzsment feladatok ellátására az ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-t (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) bízta meg.

Felkéri a polgármestert a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képező megbízási és vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

5. Vagyonyilatkozatok leadásáról szóló bizottsági jelentés megtárgyalása

Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök: Elmondja, hogy a bizottság megvizsgálta a leadott vagyonyilatkozatokat és megállapította, hogy a képviselők és a polgármester a vagyonyilatkozati kötelezettségüknek határidőn belül eleget tettek. Kéri a jelentés elfogadását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki a Gazdasági, Pénzügyi Bizottság vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos jelentését elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

17 /2017.(II.23.) számú

H A T Á R O Z A T A

A vagyonyilatkozatok leadásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági, Pénzügyi, Vagyonyilatkozati és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság beszámolóját elfogadva megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai a vagyonyilatkozati kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

6. Polgármester szabadságolási terve

/ a szabadságolási tervet a jegyzőkönyv 6. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Ismerteti a 2017. évre vonatkozó szabadságolási tervét és kéri annak elfogadását.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki a polgármester szabadságolási tervét jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete**18 /2017. (II. 23.) számú****H A T Á R O Z A T A****polgármester szabadságolási tervének jóváhagyásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő testülete Szili Miklós polgármester 2017. évre vonatkozó szabadságolási tervé jóváhagyólag elfogadja az alábbi ütemezéssel:

- januárban 3nap
- februárban 6 nap
- márciusban 5 nap
- áprilisban 5 nap
- májusban 10 nap
- júniusban 10 nap
- júliusban 10 nap
- augusztusban 10 nap
- szeptemberben 8 nap
- októberben 7 nap
- novemberben 5 nap
- decemberben 9 nap

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: folyamatos

7. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett tevékenységéről

/az előterjesztést a jegyzőkönyv 7. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Az előterjesztés alapján ismerteti a Hivatal 2016. évi munkáját. Kiemeli, hogy a települési adó bevezetése sikeres volt, az adó befizetése majd 100%-os. Sikerült eredményt elérni az adóbehajtás területén is, bár még így is jelentős a kintlévőség. Elmondja, hogy ebben az évben egy munkatárs nyugdíjba megy, így gondoskodni kell pótlásáról.

Bercsényi Miklós képviselő: Elmondja, hogy valóban van eredmény az adóbehajtás területén, de még mindig 20 millió a hátralék van. Javasolja a NAV bevonását az eredményesebb behajtásra.

Szili Miklós polgármester. Egyetért a NAV bevonásával, de csak az iparüzési adó hátralékokra.

Dr. Koncz László jegyző: Nincs akadálya a NAV bevonásának. Kéri a beszámoló elfogadását.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki a jegyzői beszámolót jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

19 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

**Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett munkájáról szóló
jegyzői beszámoló elfogadásáról**

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett munkájáról szóló jegyzői beszámolót jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző,

Határidő: folyamatos

8. 4318 helyrajzi számú ingatlan értékesítésének megtárgyalása

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy az ingatlanra elkészült az értékbecslés. Forgalmi értéke 520.000,- Ft. Az ingatlanra kettő érdeklődő is van. Javasolja, hogy a testület állapítsa meg a vételárat.

Lagler István képviselő: Javasolja, hogy magasabb vételárat szabjon meg a testület, mint az értékbecslés. Aki jobb ajánlatot tesz, azzal köt szerződést az önkormányzat.

Bercsényi Miklós képviselő. Javasolja, hogy 750.000,- Ft legyen az irányár, s az ajánlatok alapján dönt majd a testület kivel köt szerződést.

A Testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a 4318 hrsz-ú ingatlan 750.000,- Ft irányáron kerüljön meghirdetésre, s a beérkezett ajánlatok alapján dönt a testület a vevőről, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

20 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

A 4318 helyrajzi számú ingatlan értékesítésére vonatkozó felhívásról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő **4318 helyrajzi** számú zártkerti ingatlant értékesíteni kívánja. Irányárként 750.000,- Ft összeget állapít meg.

A Képviselő-testület az értékesítésről felhívást tesz közzé a helyben szokásos módon.

Az adásvételi szerződést a legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére és az ajánlattételi felhívás közzétételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester, Dr. Koncz László jegyző

Határidő: azonnal

9. Diósi Gödör Kft taggyűlésének összehívása

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy szükségessé vált a Diósi Gödör Kft taggyűlésének összehívása, mert a gödör kitakarításának költségei a mai napig nem kerültek megnyugtatóan elszámolásra. Korábban a Kft ügyvezetője küldött főkönyvi kivonatokat, de a bizonylatok hiánya miatt nem tudta a felügyelő bizottság az elszámolást elfogadni.

Jelenleg az ügyvezető jelezte, hogy az a cég, amely finanszírozta a kitarítást eladásra kerül, ezért az önkormányzattal szemben követelést támaszthat.

Javasolja, hogy az önkormányzat kezdeményezze a taggyűlés összehívását március 23.-ára, hogy az elszámolással kapcsolatos problémákat tisztázni lehessen.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért a Diósi Gödör Kft taggyűlésének összehívásával, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

21 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Diósi Gödör Környezetrendező Kft taggyűlésének összehívásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kezdeményezi a Diósi Gödör Környezetrendező Kft taggyűlésének összehívását 2017. március 23.-a 18,00 órára. A taggyűlés helyszíne: Lovasberényi Polgármesteri Hivatal.

Napirendi pontja, a Diósi gödör hulladékmentesítésének elszámolása, az elszámolással kapcsolatos kérdések tisztázása.

Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester, Dr. Koncz László jegyző,

Határidő: 2017. március 23.

10. Stratégiai belső ellenőrzési terv jóváhagyása

/ előterjesztést a jegyzőkönyv 8. számú melléklete tartalmazza/

Dr. Koncz László jegyző: Elmondja, hogy, a belső ellenőrzést végző Vincent Auditor Kft megküldte a stratégiai belső ellenőrzési tervet, amit áttanulmányozott és elfogadásra javasol.

Szili Miklós polgármester szavazásra teszi fel, aki a stratégiai belső ellenőrzési tervet jóváhagyólag elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

22 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Stratégiai belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv 8.számú mellékletét képező Stratégiai belső ellenőrzési tervet jóváhagyólag elfogadja.

Felelős: Dr. Koncz László jegyző,

Határidő: folyamatos

11. 899/2 helyrajzi számú ingatlannal kapcsolatos kérelem megtárgyalása

/ a kérelmet a jegyzőkönyv 9. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy az ingatlan két ingatlan hátsó kertjét érinti. Bemutatja a helyszínrajzot. A tulajdonosok ezt az ingatlanrészt szeretnék vagy megvásárolni, vagy haszonbérbe venni. Az eladáshoz először meg kell osztani több részre az ingatlant, értékbecslést kell rá készíteni. Ezek mind jelentős költségek.

Bercsényi Miklós képviselő: Elmondja, ha vállalják az érintettek a költségeket a vételár kifizetésével együtt akkor nincs akadálya az értékesítésnek. Vételárként 2000,- Ft/m² összeget javasol.

A testület egyetért a javaslattal.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a 899/2 helyrajzi számú ingatlant 2000,- Ft/m² vételáron értékesítse az önkormányzat, abban az esetben, ha a

vevők az ingatlan megosztásával, értékbecslésével felmerült költségeket is kifizetik, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

23 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

A 899/2 helyrajzi számú ingatlan vételére vonatkozó felajánlásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő **899/2 helyrajzi** számú ingatlant, a telekmegosztást követően felajánlja vételre az ingatlan szomszéd tulajdonosainak, Vörös Zoltán, Dózsa György u 67., és Mong Balázs, Dózsa György u 51. szám alatti lovasberényi lakosoknak 2000,- Ft/m² vételáron, amennyiben a vevők vállalják a telekmegosztással és értékbecsléssel felmerült költségek kifizetését is.

Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szili Miklós polgármester,

Határidő: azonnal

12. Sportcsarnok használatára vonatkozó kérelmek megtárgyalása

/kérelmeket a jegyzőkönyv 10.-11. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy három kérelem érkezett a sportcsarnok használatára vonatkozóan. A Niké Sportegyesület heti két alkalommal (2 x 1,5 óra) szeretné a csarnokot bérbe venni gyerekeknek birkózó és sumo oktatásra. Hosszú távra tervez ezért mérsékelt bérleti díjat kér megállapítani.

Bercsényi Miklós képviselő: Javasolja, hogy két hónap időtartamra állapítson meg a testület mérsékelt bérleti díjat. Azt követően pedig a testület megvizsgálná, hogy valóban megfelelő gyereklétszámmal rendszeresen zajlanak az edzések és ennek megfelelően dönt a további bérleti díjról.

Szili Miklós polgármester: Egyetért a képviselővel és 2000,- Ft/óra mérsékelt díjat javasol két hónapra.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a Niké Sportegyesület 2000,- Ft / óra bérleti díj ellenében bérbe vegye a sportcsarnokot azzal, hogy a díjat két hónap után felülvizsgálja a testület, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

24 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Sportcsarnok bérbe adásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy a lovasberényi Sportcsarnokot bérbe adja a NIKÉ Sportegyesület (8640 Fonyód, Fő u. 9.) részére 2017. március 1.-től heti 2 x 1,5 óra időtartamra, 2.000,- Ft/óra bérleti díj ellenében. A Képviselő-testület a bérleti díjat a június testületi ülésen fogja felülvizsgálni a gyereklétszám és a rendszeres használat figyelembe vételével.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy kézilabda foglalkozásra a székesfehérvári KÖFÉM SC szeretné bérbe venni a csarnokot heti egy alkalomra egy órára. A bérleti díjat, ami jelenleg 3.800,- Ft/óra havi elszámolással fizetnék. Javasolja a bérleti szerződés megkötését.

A Testület egyetért a polgármesterrel.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, hogy a KÖFÉM SC kézilabda foglalkozásra heti egy alkalommal egy óra időtartamra bérbe vegye a sportcsarnokot 3800,- Ft / óra bérleti díj ellenében, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

25 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Sportcsarnok bérbe adásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy a Lovasberényi Sportcsarnokot bérbe adja a KÖFÉM SC (8000 Székesfehérvár Verseci u 1-15.) részére 2017. március 1. napjától heti 1,00 órás időtartamra, 3.800,- Ft/óra bérleti díj ellenében.

Felkéri a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy egy filmes cég, a Szupermodern Stúdió Kft szeretné bérbe venni a csarnokot március 7.-én reggel 7 órától másnap 12 óráig. A bérleti díj 7000,- Ft/óra lenne, plusz a 20.000,- Ft költség. A film statisztáinak lenne a csarnok étkezési, öltözőkódási, pihenési helye. Javasolja, hogy az önkormányzat kösse meg a bérleti szerződést.

A testület egyetért a polgármesterrel.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért azzal, a Szupermodern Stúdió Kft március 7.-én reggel 7 órától másnap 12 óráig bérbe vegye a csarnokot összesen 223.000.-Ft ellenében, mely a költséget is tartalmazza, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

26 /2017. (II. 23.) számú

H A T Á R O Z A T A

Sportcsarnok bérbe adásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy a lovasberényi Sportcsarnokot bérbe adja a Szupermodern Stúdió Kft (1021 Budapest, Völgy utca 19.) részére 2017. március 7-én 7,00 órától, 2017 március 8.-a 12,00 óráig, 223.000,- Ft bérleti díj ellenében.

A bérleti díj tartalmazza a bérlemény használatával felmerült költségeket is.
Felkéri a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

13. Házi orvos rendelési idejének módosítása

/kérelmet a jegyzőkönyv 12. számú melléklete tartalmazza/

Szili Miklós polgármester: Elmondja, hogy Dr. Sánta Lajos házi orvos a beadványa szerint kéri a rendelési idő módosításához a testület hozzájárulását. Mivel a módosított rendelési idő az előírt kötelező rendelési időt (15 órát) meghaladja, ezért javasolja a testület hozzájárulását.

Szili Miklós polgármester: szavazásra teszi fel, aki egyetért a beterjesztett rendelési idő módosításával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület nyílt szavazással 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta meg:

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

27/2017. (II. 23.) számú

HATÁROZATA

Háziorvosi rendelő rendelési idejének módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lovasberényi háziorvosi rendelő rendelési idejét az alábbiak szerint módosítja:

Hétfő 8,00-11,30
 Kedd 8,00-11,30
 Szerda 14,00-17,00
 terhes tanácsadás: 13,00-14,00
 Csütörtök 8,00-11,30
 Péntek 8,00-11,30

Felkéri a polgármestert a határozat mellékletét képező feladat ellátási szerződés módosítás aláírására

Felelős: Dr. Sánta Lajos háziorvos

Határidő: folyamatos

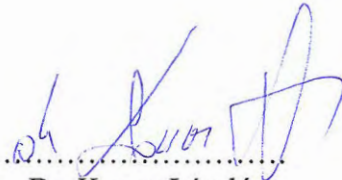
Szili Miklós polgármester: Más nem lévén a testületi ülést berekeszti 21,00 órakor.

K.m.f.



 Szili Miklós
 polgármester





 Dr. Konecz László
 jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítő:



 Lagler István
 képviselő



LOVASBERÉNY KÖZSÉG
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését,
2017. február 23-án, csütörtök 18.00 órára
a Lovasberényi Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe összehívom.

Napirendi pontok:

1. 2017. évi költségvetés elfogadása
Előadó: Szili Miklós polgármester
2. Önkormányzati ASP rendszer telepítésére vonatkozó pályázati részvétel megtárgyalása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
3. Vagyonnyilatkozatok leadásáról szóló bizottsági jelentés megtárgyalása
Előadó: Dr. Szendrei Attiláné bizottsági elnök
4. Polgármester szabadságolási terve
Előadó : Szili Miklós polgármester
5. Jegyzői beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
6. 4318 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésének megtárgyalása
Előadó: Szili Miklós polgármester
7. Díósi Gödör Kft. taggyűlésének összehívása
Előadó: Szili Miklós polgármester
8. Stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Dr. Koncz László jegyző
9. 899/2 hrsz- önkormányzati ingatlannal kapcsolatos kérelem megtárgyalása
Előadó: Szili Miklós polgármester
10. Étkezési térítési díj felülvizsgálata
Előadó: Szili Miklós polgármester
11. Egyebek

Lovasberény, 2017. február 17.

Tisztelettel: **Szili Miklós** sk
polgármester




JELENLÉTI ÍV

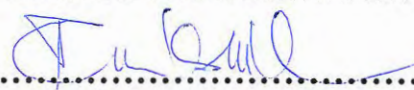
Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. február 23.-án 18,00 órakor megtartott

nyílt ülésén

Szili Miklós polgármester


.....

Farkasné Szoboszlai Aranka képviselő


.....

Lagler István képviselő


.....


Dr. Szendrei Attiláné képviselő


.....

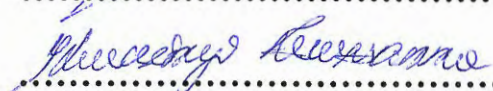
Bercsényi Miklós képviselő


.....


Dr. Varga László képviselő


.....

Kerecsényi Zsuzsanna képviselő


.....

Dr. Koncz László jegyző


.....

Meghívott jelenlevők:

.....
.....
.....
.....

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§, 24-29/A.§, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §, 27. § és 28. §-ainak előírásai szerint Lovasberény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendelettervezetét az alábbiak szerint terjesztem elő.

Az Országgyűlés elfogadta a Magyar Köztársaság 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt. A költségvetési törvény 2017. január 1-jén lépett hatályba. A polgármesternek az államháztartási törvény 24. § (3) bekezdése alapján a költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig kell a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtania a képviselő-testületnek.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2017. évi költségvetés elkészítése során is jelentős, az önkormányzati gazdálkodás kereteit alapvetően meghatározó jogszabályváltozásokat és egyéb, a gazdálkodást érintő körülményeket kellett figyelembe vennünk.

Az alábbiakban felsorolt jogszabályok meghatározták a költségvetési rendelet szerkezetét, valamint a költségvetési rendelet kötelezően előírt tartalmi elemeit:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
2. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr);
3. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
4. az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
5. Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
6. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet.

A költségvetési rendelet-tervezet a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a 2017. évre tervezett bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazza Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és Óvoda megbontásban a helyi rendeletek és belső szabályzatok alapján.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§, 24-29/A.§, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §, 27. § és 28. §-ainak előírásai szerint Lovasberény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési rendeletervezetét az alábbiak szerint terjesztem elő.

Az Országgyűlés elfogadta a Magyar Köztársaság 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt. A költségvetési törvény 2017. január 1-jén lépett hatályba. A polgármesternek az államháztartási törvény 24. § (3) bekezdése alapján a költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig kell a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtania a képviselő-testületnek.

A korábbi évekhez hasonlóan a 2017. évi költségvetés elkészítése során is jelentős, az önkormányzati gazdálkodás kereteit alapvetően meghatározó jogszabályváltozásokat és egyéb, a gazdálkodást érintő körülményeket kellett figyelembe vennünk.

Az alábbiakban felsorolt jogszabályok meghatározták a költségvetési rendelet szerkezetét, valamint a költségvetési rendelet kötelezően előírt tartalmi elemeit:

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
2. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr);
3. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
4. az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
5. Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény
6. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet.

A költségvetési rendelet-tervezet a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a 2017. évre tervezett bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazza Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és Óvoda megbontásban a helyi rendeletek és belső szabályzatok alapján.



**Lovasberényi Napközi Otthonos
Óvoda és Konyha**

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

lkt. sz.: 51/2017.

Tárgy: Nyersanyagnorma 5 %-kal történő emelésének kérése

Szili Miklós

Polgármester Úr

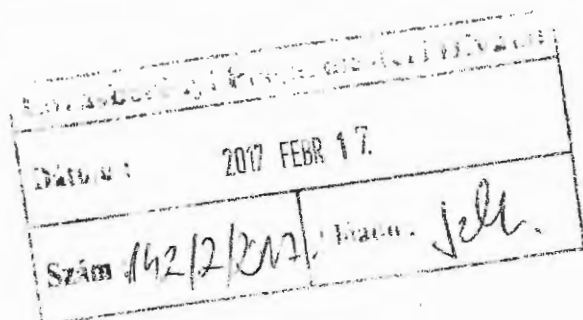
Lovasberény Község Önkormányzata

részére

LOVASBERÉNY

Kossuth u. 62.

8093



Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Szendrei Attiláné, a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda És Konyha vezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az étkeztetés mennyiségének és minőségének további biztosítása érdekében a nyersanyagnorma emeléséhez hozzájárulni szíveskedjenek. A módosítást a nyersanyagárak növekedése és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tette szükségessé.

Szabadság ütemezési terv 2017-ben

2016-ból áthozott 47 nap

2017-re járó 39 nap

2017-ben kivehető 86 nap

Felhasználási terv:

Január 3 nap

február 6 nap

Március 5 nap

Április 5 nap

Május 10 nap

Június 10 nap

Július 10 nap

Augusztus 10 nap

Szeptember 8 nap

Október 7 nap

November 5 nap

December 7 nap

Lovasberény, 2017. 02. 20.

Szili Miklós

polgármester



NIKÉ Sportegyesület Magyar Sportakadémia
8640 Fonyód, Fő u. 19.

ÖNKORMÁNYZAT

8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

Szili Miklós - Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Niké Sportegyesület** azzal a kéréssel fordul az lovasberényi Önkormányzathoz, hogy a kezelésében álló **sportcsarnokot** heti két alkalommal (2 x 1,5 óra) bérbe adni szíveskedjenek birkózó és sumo sportág oktatása céljából.

Az oktatás a lovasberényi (és környékbeli) általános iskolás korú gyerekek számára, valamint a vonzáskörzetében lévő nevelő szülői gondozásban élő gyerekek számára nyújtana sportolási lehetőséget.

Az egyesületünk biztosítaná az ehhez szükséges sporteszközöket (pl.: birkózó szőnyeg, későbbiekben sportfelszerelés: birkózó mez, melegítő; a versenyeztetéshez való költségeket) az oktatás egy kiváló és tapasztalt székesfehérvári birkózó edzőnk: Vámos Péter irányításával történne.

Az egyesületünk célja, hogy hosszú távra bekapcsolja a „**Birokra magyar!**” tíz éve működő országos programjába a lovasberényi és környéki fiatalokat, hogy minél több tehetség kerüljön felszínre a birkózó sport számára, valamint hozzájáruljon a fiatalok egészséges életmódjának kialakításához.

A program elindításához szeretnénk kérni, egy méltányos összeg megállapítását a terem bérleti díjára - az Önök részéről -, amivel hosszú távra megalapoznánk az együttműködést.

Székesfehérvár, 2017. február 21.

Tisztelettel:

Vámos Péter s.k.
NIKÉ SE - vezetőedző

Balogh Vilmos s.k.
NIKÉ SE - elnök



11.

Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, mint szülő, hogy a hétfői napokon szeretnénk 15.30-tól 16.30-ig kézilabda edzés céljából a sportcsarnokot igénybe venni. A gyerekeinket a csákvári edzésekre hordjuk át páran, de lenne rá igény itt Lovasberényben is, ugyanis vannak aki nem tudják megoldani az ingázást. Az edzéseket a csákvári edző vállalta, és a terembérletet az Alba Kézi Fehérvár FC fizetné.

Lovasberény, 2017-02-23

Köszönettel:

Pálincásné Török Tímea

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

/2017. (II. 23.) számú

HATÁROZATA

Sportcsarnok bérbe adásáról

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatva úgy dönt, hogy a lovasberényi Sportcsarnokot bérbe adja a KÖFÉM SC (8000 Székesfehérvár Versei u 1-15.) részére 2017. március 1. napjától heti 1,00 órás időtartamra, 3.800,- Ft/óra bérleti díj ellenében.

Felkéri a polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Felelős: Szili Miklós polgármester

Határidő: azonnal

Szili Miklós
polgármester

Dr. Koncz László
jegyző

Szili Miklós polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott kérem a Lovasberény Község Önkormányzata és Claudus Bt között

2012. dec.13-án kelt "Feladat ellátási szerződés" 21. pontjában

részletezett rendelési idő alábbiak szerinti módosításához hozzájárulni.

Hétfő 8-11.30
Kedd 8-11.30
Szerda 14-17 Terhes tanácsadás szerda 13-14
Csütörtök: 8-11.30
Péntek: 8-11.30

Lovasberény Községi Hivatal	
Dátum:	2017 MÁRC 02.
Szám: 252/1/2017	Előadó: Dr. L. S. J.

Kéresemet az alábbiakkal indokolom.

Háziorvosi szolgálatoknak előírt rendelési idő heti 15 óra, ezen belül napi 3 óránál kevesebb lehet.

A törvény semmi további kikötést nem tartalmaz az idő beosztással kapcsolatban

Nálunk ezideig a heti rendelési idő az előírtnál 6 órával volt több, 21 óra.

Ezt semmi nem indokolja.

A rendelést soha nem fejezzük be járványos időben sem mielőtt minden, a rendelési idő vége előtt érkezőt el nem láttunk.

Természetesen nem számít sürgősnek az mikor valaki 50 perccel záróra után ajtó záraskor jön receptet íratni, mert így nem kell várni.

Természetesen sürgős esetek ellátása rendelési időn túl is kötelező.

A háziorvos törvény szerinti munka ideje reggel 8-16 ig tart, melybe a sürgős esetek, folyamatos ellátás miatti látogatások, rendelőn belüli adminisztrációs tevékenységek tartoznak.

Fentiek szerinti beosztás a törvényben előírtaknak mindenben megfelel, és semmiben nem hátráltatja a betegellátást.

Kérésem méltányolását várva tisztelettel

Lovasberény, 2107.02.23.

Dr. Santa Lajos



**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

- 1.) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2.§

- 1.) Az önkormányzat költségvetési szervei:
- Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
 - Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
 - Lovasberény Község Önkormányzata
- 2.) Az (1) bekezdésben felsorolt külön címet alkotnak.
3.) Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi bevételei és kiadásai

3.§

- 1.) A képviselő testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését
343.415.000,- Ft bevétellel
343.415.000,- Ft kiadással állapítja meg.
- 2.) A kiadási előirányzaton belül
- | | |
|--|----------------|
| a.) Működési célú kiadás 255.329.973 Ft | |
| - Személyi juttatások | 126.048.000 Ft |
| - Munkaadókat terhelő járulékok | 27.984.000 Ft |
| - Dologi kiadások | 85.313.973 Ft |
| - Önkormányzati segélyfolyósítás | 15.984.000 Ft |
| b.) Támogatások | 15.499.000 Ft |
| c.) A felhalmozási célú kiadások 65.282.180 Ft | |
| - Felújítási kiadások | 0 Ft |
| - Beruházási kiadások | 64.882.180 Ft |
| - Egyéb beruházás | 400.000 Ft |

- d.) A képviselő testület a tartalékot 916.000 Ft-ban állapítja meg.
- e.)A képviselő testület a kölcsön törlesztést 1.393.000 Ft-ban állapítja meg.
- f.)A képviselő testület a finanszírozási kiadásokat 4.994.847,- Ft-ban állapítja meg.
- 3.) Az önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat bevételei

4.§

- 1.)Az Önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatokénti bevételeit a 3/a. számú melléklet tartalmazza

Az önkormányzat kiadásai

5.§

- 1.)A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés szervenkénti kiadásait – és, ezen belül- kiemelt előirányzatait a 3/b számú melléklet szerint állapítja meg. Az önkormányzat felújítási, beruházási és egyéb felhalmozási célelőirányzatait a 4. melléklet szerint állapítja meg.

Általános és céltartalék

6.§

- 1.)A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 916.000 Ft-ban, állapítja meg a 5. számú melléklet alapján.

Támogatások

7.§

- 1.)A Képviselő-testület a véglegesen átadott pénzeszközök, azok jellege, összege, mértéke, illetve kedvezményezettje szerinti részletezettséggel az 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Közvetett támogatások

8.§

- 1.)A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési létszámkeret

9.§

- 1.) A költségvetési létszámkeretet a képviselő testület 42 főben határozza meg.
- 2.) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek engedélyezett létszám keretét a 8. számú melléklet szerint állapítja meg.

A 2017. évi költségvetés végrehajtási szabályai

10.§

- 1.) A költségvetési szerv kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást hajthat végre az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 43-44.§ - ban foglaltak szerint.
- 2.) A képviselő testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Államháztartási törvény 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- 3.) Az önkormányzat 4.178.000 Ft kamatmentes kölcsön állománnyal rendelkezik. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a törlesztés alakulását a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 4.) A Képviselő-testület az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 5.) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2017.-2019.évi alakulása a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 6.) A köztisztviselők illetményalapja 2017.évben 40.000 Ft.

11.§

- 1.) Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományainak mérete eléri éves költségvetési előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió Ft-ot, és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

12.§

- 1.) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- 2.) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

13.§

- 1.) A 368/2011. (XII.31) korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 43/A. § (3) bekezdése alapján a képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belül a rovatok közötti átcsoportosítás jogát az intézményvezetőkre ruházza át.
- 2.) A költségvetési törvény által biztosított plusz bevételi források beérkezésekor a képviselő testület az előirányzat módosításának végrehajtását a Polgármester hatáskörébe utalja.

Záró rendelkezések

14.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit 2017. január 1 –jétől kell alkalmazni


.....
polgármester




.....
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Lovasberény, 2017. február 28.




.....
jegyző

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2017. évi pénzforgalmi mérlege

2.számú melléklet

(ezer Ft-ban)

Bevételek		2016	2017
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	154 180 000	151 002 736
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	10 000 000	40 000 000
3	Közhatalmi bevételek	56 700 000	60 299 264
4	Működési bevételek	47 548 000	47 278 000
5	Felhalmozási bevételek	150 000	
6	Működési célú átvett pénzeszközök		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 822 000	
8	Finanszírozási bevételek	44 750 000	44 835 000
Bevételek		321 150 000	343 415 000
Finanszírozás működésre		119 359 000	123 061 000
Finanszírozás felhalmozási célra		1 750 000	300 000
Főösszesen		442 259 000	466 776 000

Kiadások		2016	2017
1	Személyi juttatások	117 481 000	126 048 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	31 299 000	27 984 000
3	Dologi kiadások	92 764 000	85 313 973
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 683 000	15 984 000
5	Egyéb működési kiadások	18 946 000	17 808 000
6	Beruházások	36 427 000	64 882 180
7	Felújítások	10 200 000	
8	Egyéb felhalmozás	3 350 000	400 000
9	Finanszírozás		4 994 847
Kiadások		321 150 000	343 415 000
Finanszírozás működésre		119 359 000	123 061 000
Finanszírozás felhalmozási célra		1 750 000	300 000
Főösszesen		442 259 000	466 776 000

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	2016		2017		2016		2017	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel. önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel. önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel. önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül								
1 Működési célú támogatások AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről								
2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Átengedett adók								
Igazgatási díj					300 000		300 000	
Helyi adók								
3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	300 000	0	300 000	0
4 Működési bevételek	27 020 000		28 094 000					
5 Felhalmozási bevételek								
6 Működési célú átvett pénzeszközök								
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8 Finanszírozási bevételek	2 500 000		1 180 000		1 150 000		2 000 000	
Bevételek	29 520 000	0	29 274 000	0	1 450 000	0	2 300 000	0
Finanszírozás működésre	78 343 000		83 735 000		41 016 000		39 326 000	
Finanszírozás felhalmozási célra	550 000		200 000		1 200 000		100 000	
Főösszesen	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
	2016		2017		2016		2017	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása	60 895 000		63 605 664		60 895 000	0	63 605 664	0
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	49 842 000		48 172 454		49 842 000	0	48 172 454	0
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	25 508 000		26 734 838		25 508 000	0	26 734 838	0
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3 059 000		3 051 780		3 059 000	0	3 051 780	0
Működési célú központosított előirányzatok					0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					0	0	0	0
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH-n belül	14 876 000		9 438 000		14 876 000	0	9 438 000	0
1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről	154 180 000	0	151 002 736	0	154 180 000	0	151 002 736	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 000 000		40 000 000		10 000 000	0	40 000 000	0
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 000 000	0	40 000 000	0	10 000 000	0	40 000 000	0
Átengedett adók	6 500 000		7 500 000		6 500 000	0	7 500 000	0
Igazgatási díj					300 000	0	300 000	0
Helyi adók	49 900 000		52 499 264		49 900 000	0	52 499 264	0
3 Közhatalmi bevételek	56 400 000	0	59 999 264	0	56 700 000	0	60 299 264	0
4 Működési bevételek	19 728 000	800 000	18 484 000	700 000	46 748 000	800 000	46 578 000	700 000
5 Felhalmozási bevételek	150 000				150 000	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 822 000				7 822 000	0	0	0
8 Finanszírozási bevételek	41 100 000		41 655 000		44 750 000	0	44 835 000	0
Bevételek	289 380 000	800 000	311 141 000	700 000	320 350 000	800 000	342 715 000	700 000
Finanszírozás működésre					119 359 000		123 061 000	0
Finanszírozás felhalmozási célra					1 750 000		300 000	0
Fősszesen	289 380 000	800 000	311 141 000	700 000	441 459 000	800 000	466 076 000	700 000

Az önkormányzat 2017. évi kiadásai

3b.számú melléklet

Sor szá m	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		2016		2017		2016		2017		2016		2017		2016		2017	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	117 481 000	0	126 048 000	0	55 901 000		62 566 000		23 108 000		25 918 000		38 472 000		37 564 000	
2	Munkaadói járulékok	31 299 000	0	27 984 000	0	15 299 000		14 225 000		6 728 000		5 627 000		9 272 000		8 132 000	
3	Dologi kiadások	91 752 000	1 012 000	84 433 973	880 000	36 663 000		36 218 000		12 330 000		10 081 000		42 759 000	1 012 000	38 134 973	880 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 153 000	3 530 000	14 634 000	1 350 000									7 153 000	3 530 000	14 634 000	1 350 000
5	Egyéb működési kiadások	18 946 000	0	17 808 000	0					300 000				18 646 000		17 808 000	
6	Beruházások	36 427 000	0	64 882 180	0					1 000 000				35 427 000		64 882 180	
7	Felújítások	10 200 000	0	0	0									10 200 000			
8	Egyéb felhalm.	3 350 000	0	400 000	0	550 000		200 000		200 000		100 000		2 600 000		100 000	
9	Finanszírozás	0	0	4 994 847	0											4 994 847	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	316 608 000	4 542 000	341 185 000	2 230 000	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0	164 529 000	4 542 000	186 250 000	2 230 000
	Finanszírozás működésre	119 359 000	0	123 061 000	0									119 359 000		123 061 000	
	Finanszírozás felhalmozási célra	1 750 000	0	300 000	0									1 750 000		300 000	
	FŐSSZESEN	437 717 000	4 542 000	464 546 000	2 230 000	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0	285 638 000	4 542 000	309 611 000	2 230 000

Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		2016	2017
Önkormányzat	Hivatal szigetelés		
	Óvoda hátsó ajtó csere	200 000	
	Óvoda elektomos vezetékelés		
	Lenke galéria	10 000 000	0
	Összesen	10 200 000	0
Felújítás összesen		10 200 000	0

Beruházás

Hivatal	Rendezési terv	1 000 000	0
	Összesen	1 000 000	0
Önkormányzat	Funkció kiváltás	22 134 000	0
	Utak		40 000 000
	Ivóvíz saját forrás	11 448 000	14 533 180
	Óvoda akadálymentesítés	0	503 000
	HÉSZ	0	8 001 000
	Jótállási biztosíték	1 845 000	1 845 000
	Összesen	35 427 000	64 882 180
Beruházás összesen		36 427 000	64 882 180

Egyéb felhalmozás

Óvoda	Óvoda kisértékű eszköz	100 000	100 000
	Óvoda laptop	150 000	0
	Konyha kisértékű eszköz	300 000	100 000
	Összesen	550 000	200 000
Hivatal	Hivatal kisértékű eszköz	200 000	100 000
	Összesen	200 000	100 000
Önkormányzat	Gépészeti berendezés (kazánok)	2 000 000	0
	Város és község gazd. kisértékű eszköz	200 000	100 000
	Védőnő Babydop	100 000	0
	Könyvtár kisértékű eszköz	150 000	0
	Műv.ház kisértékű eszköz	150 000	0
	Összesen	2 600 000	100 000
Egyéb felhalmozás összesen		3 350 000	400 000

ÖSSZESEN**49 977 000 65 282 180**

Az Önkormányzat 2017. évi tartalékai

ezer Ft-ban

SORSZÁM	FELADAT/CÉL	2016. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ
1	általános tartalék	800 000	916 000	Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

Támogatások

6. számú melléklet

ÁH-n belül pénzáadás

		2016	2017
Önkormányzat	Családsegítő, Humán	5 308 000	0
	- Házi segítségnyújtás	20 000	
	- Családsegítő	5 288 000	
	Többcélú Kistérségi Társulás	747 000	1 084 000
	- kistérségi alap	150 000	151 000
	- orvosi ügyelet	597 000	933 000
	Összesen	6 055 000	1 084 000

Polgármesteri Hivatal	Rendőrség	300 000	300 000
	Összesen	300 000	300 000

ÁH-n belül **6 355 000** **1 384 000**

ÁH-n kívül pénzáadás

		2016	2017
Önkormányzat	Városkörnyéki Alap	40 000	40 000
	Katsztrófa Alap	30 000	30 000
	Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10 000	10 000
	Hulladékgazdálkodás	300 000	300 000
	Berény útó nevű települések	0	27 000
	Ezerjő vidékfejlesztés	54 000	107 000
	Vértés-Gerecse Vidékfejl. Köz.	200 000	161 000
	Völgyvidék Közösség	55 000	0
	T.E. Sport	0	260 000
	Egyház	10 080 000	13 180 000
	Összesen	10 769 000	14 115 000

ÁH-n kívül **10 769 000** **14 115 000**

Összesen: **17 124 000** **15 499 000**

Közvetett támogatás 2017.

7.számú melléklet

	2016	2017
Kommunális adó mentesség		
70 éven felüliek	2 674 000	2 910 000
Gépjárműadó mentesség	159 000	190 490
Gépjárműadó kedvezmény		
Környezetvédelmi osztályba sorolt motor alapján	572 000	537 372

3 405 000 3 637 862

LÉTSZÁMOK

Óvoda	2016	2017
Óvodai nevelés, működés	15	15
Óvoda étkeztetés	<u>5</u>	<u>5</u>
	20	20
Önkormányzat		
Önkormányzati jogalkotás	1	1
Város és községgazdálkodás	2	2
Védőnő	2	2
Művelődési ház	2	2
Könyvtár	1	1
Sportcsarnok	1	1
Közmunka	<u>12</u>	<u>6</u>
	21	15
Hivatal		
Polgármesteri Hivatal	7	7
Összesen:	48	42

Kölcsöntörlesztés alakulása

	2016	2017	2018	2019
Tőke	1 022 000	1 393 000	1 393 000	1 392 000

Előirányzat felhasználási ütemterv önkormányzat

10.számú melléklet

SOR SZÁM	MEGNEVEZÉS	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ÖSSZES
BEVÉTELEK														
1	Működési célú támogatások ÁH belül	13 988 535	12 815 674	12 457 153	12 357 415	12 678 317	12 154 873	12 358 417	11 573 376	12 549 785	12 376 548	12 346 386	13 346 257	151 002 736
2	felhalmozási célú támogatások ÁH belül					40 000 000								40 000 000
3	Közhatalmi bevételek			15 235 000	15 235 000					24 404 000			5 425 264	60 299 264
4	Működési bevételek	4 445 000	4 445 000	4 445 000	4 215 000	4 445 000	4 445 000	1 952 000	1 235 000	4 445 000	4 316 000	4 445 000	4 445 000	47 278 000
5	Felhalmozási bevételek													0
6	Működési célú átvett pénzeszközök													0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
8	Finanszírozási bevételek	6 995 363	3 256 326				8 275 127	23 209 763	3 098 421					44 835 000
9	Bevételek összesen:	25 428 898	20 517 000	32 137 153	31 807 415	57 123 317	24 875 000	37 520 180	15 906 797	41 398 785	16 692 548	16 791 386	23 216 521	343 415 000

KIADÁSOK														
10	működési kiadások	20 433 973	20 517 000	20 615 000	22 346 000	20 980 000	20 874 000	22 987 000	24 567 000	23 688 000	22 780 000	22 980 000	30 370 000	273 137 973
11	felhalmozási kiadások				503 000	100 000	4 001 000	14 533 180	40 000 000	200 000	100 000	1 845 000	4 000 000	65 282 180
13	finanszírozási kiadások	4 994 847												4 994 847
15	Kiadások összesen:	25 428 820	20 517 000	20 615 000	22 849 000	21 080 000	24 875 000	37 520 180	64 567 000	23 888 000	22 880 000	24 825 000	34 370 000	343 415 000
17	EGYENLEG (havi záró pénzállomány, 10 és 16 különbsége)	78	0	11 522 153	8 958 415	36 043 317	0	0	-48 660 203	17 510 785	-6 187 452	-8 033 614	-11 153 479	0

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása

MEGNEVEZÉS	2017. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2018. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2019. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Működési célú támogatás ÁH belül	141 564 736	149 000 000	160 000 000
Közhatalmi bevételek	60 299 264	72 000 000	75 000 000
Működési bevételek	47 278 000	59 000 000	60 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	9 438 000	15 000 000	19 000 000
Működési célú finanszírozási bevétel			
Működési célú bevételek összesen	258 580 000	295 000 000	314 000 000
Finanszírozás	19 552 820	25 000 000	12 000 000
Főösszesen	278 132 820	320 000 000	326 000 000
Személyi juttatások	126 048 000	133 000 000	140 000 000
Járadékok	27 984 000	30 000 000	31 000 000
Dologi kiadás	85 313 973	93 000 000	100 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	15 984 000	17 000 000	18 000 000
Egyéb működési kiadás	17 808 000	22 000 000	25 000 000
Működési célú kiadások összesen	273 137 973	295 000 000	314 000 000
Finanszírozás	4 994 847	25 000 000	12 000 000
Főösszesen	278 132 820	320 000 000	326 000 000
Felhalmozási célú támogatások ÁH belül	40 000 000	5 000 000	20 000 000
Felhalmozási bevétel		2 000 000	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel			
Felhalmozási célú bevételek összesen	40 000 000	7 000 000	20 000 000
Finanszírozás	25 282 180	1 500 000	
Főösszesen	65 282 180	8 500 000	20 000 000
Felhalmozási kiadások	65 282 180	7 000 000	20 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen	65 282 180	7 000 000	20 000 000
Finanszírozás		1 500 000	
Főösszesen	65 282 180	8 500 000	20 000 000

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3/2017. (II. 28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjról szóló 10/2014. (VIII. 25.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Lovasberény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdése e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

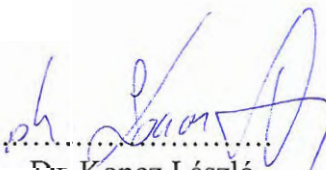
1. § A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjról szóló 10/2014. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

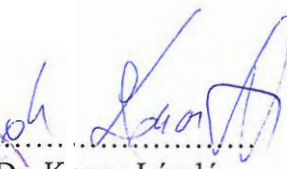
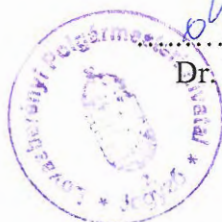
(2) Ez rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.


.....
Szili Miklós
polgármester




.....
Dr. Konecz László
jegyző

Kihirdetve: 2017. február 28. napján


.....
Dr. Konecz László
jegyző


A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő térítési díjról szóló 3/2017.(II.28.) önkormányzati rendelettel módosított 10/2014. (VIII. 25.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete

Étkezési térítés

2017. március 01-től

	Étkezés típusa	A.) Nyersanyagnorma	B.) Rezsi költség	C.) Rezsi költség hozzájárulás	D.) Összesen nettó	E.) Étkezési térítés bruttó
1.	Óvodás gyermek 3 x ellátás	300 Ft	0	0	300 Ft	380 Ft
2.	Óvodás gyermek 2 x ellátás	248 Ft	0	0	248 Ft	315 Ft
3.	Önkormányzati Óvoda Alkalmazott vendég 1 x ellátás (ebéd)	275 Ft	276 Ft	0	551 Ft	700 Ft
4.	Egyházi Iskola gyermek alsós ebéd 1 x ellátás	256 Ft	0	105 Ft	361 Ft	460 Ft
5.	Egyházi Iskola gyermek felsős ebéd 1 x ellátás	270 Ft	0	105 Ft	375 Ft	475 Ft
6.	Egyházi Iskola gyermek alsós/tízórai, ebéd 2 x ellátás	330 Ft	0	129 Ft	459 Ft	585 Ft
7.	Egyházi Iskola gyermek felsős/tízórai, ebéd 2 x ellátás	347 Ft	0	129 Ft	476 Ft	605 Ft
8.	Egyházi Iskola alsós gyermek/tízórai, ebéd, uzsonna 3 x ellátás	397 Ft	0	153 Ft	550 Ft	700 Ft
9.	Egyházi Iskola felsős gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna) 3 x ellátás	414 Ft	0	153 Ft	567 Ft	720 Ft
10.	Szociális étkezők (1x ellátás, ebéd)	275 Ft	276 Ft	0	551 Ft	700 Ft
11.	Alsós tábor (1 x ellátás)	315 Ft	0	0	315 Ft	400 Ft
12.	Óvodás tábor (1 x ellátás)	230 Ft	0	0	230 Ft	295 Ft
13.	Felső tábor (1 x ellátás)	330 Ft	0	0	330 Ft	420 Ft
14.	Egyéb nyári táborozás	355 Ft	0	100	455 Ft	580 Ft

ELŐTERJESZTÉS

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal 2016. évi munkájáról

Előadó: Dr. Koncz László jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény előírja, hogy a jegyző a hivatal munkájáról évente beszámol a képviselő-testületnek.

A Hivatalban a jegyzővel együtt 7 fő köztisztviselő dolgozik jó munkakörülmények között, megfelelő irodai és számítógépes felszereltséggel.

2014. évtől kezdődően a köztisztviselőknek képzési kötelezettséget határoztak meg. Az egyes képzési időszakok alatt (4 év) a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek 64, a felsőfokú végzettséggel rendelkező illetve vezetői beosztásban lévő tisztségviselőknek 128 tanulmányi pontot kell teljesíteniük. Minden év március 15-ig Hivatalunk képzési tervet készít, amelyben meghatározza – tisztviselővel közösen – hogy adott tisztviselőnek, adott évben milyen képzésen kell részt vennie. Hivatalunk valamennyi tisztviselője az előírt képzési kötelezettségét teljesítette, az évekre lebontott tanulmányi pontot megszerezte.

Polgármesteri Hivatalban végzett feladatok részletezése

Jegyző

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, összehangolja és koordinálja a hivatal által elvégzendő feladatokat. Részt vesz a pályázatok megvalósításában, az előterjesztések elkészítésében, dönt a hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben, gyakorolja a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogokat. Feladata a rendeletek elkészítése, a döntések végrehajtásának összehangolása. Részt vesz a testületi és bizottsági üléseken, ha szükséges törvényességi észrevételt tesz. Gondoskodik a megalkotott önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályba léptetését követően a szükséges intézkedések megtételéről.

Hagyatéki és népesség-nyilvántartási feladatok

A hagyatéki és népesség-nyilvántartási feladatokat – telephely engedélyezési ügyek mellett – 1 fő köztisztviselő végzi.

2016-ban 54 hagyatéki eljárás lefolytatására került sor. A hagyatéki ügyek intézése zökkenőmentesen, határidőben történnek.

Népesség-nyilvántartással kapcsolatos feladatok:

- lakcímbjelentéssel kapcsolatos ügyintézés 105 eset
- 3 db fiktíválási (lakcím érvénytelenítési) eljárás
- népesség-nyilvántartással összefüggő hatósági bizonyítvány kiállítása 51 db
- házszám, helyrajzi szám nyilvántartásba való felvételével kapcsolatos eljárás 7 db
- közterület elnevezésével kapcsolatos eljárás 4 db

Központi Címregiszter (KCR) kialakításával kapcsolatos feladatok:

Kinizsi utca és Kölcsey utca újra házszámozása – lakcímgazolványok cseréjére is sor került, valamint Tabán közterületnél korábbi házszámozásnál (2010-ben volt az újra házszámozás) elmarad lakcímgazolványok cseréje. Adattisztításnál még ránk váró feladatok: Park tér újra házszámozás, valamint Lujza majori címek egységessé tétele.

Telepengedélyezési eljárások 11 db.

Pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Polgármesteri Hivatalban a pénzügyi és gazdálkodási feladatokat 2 fő látja el. Feladatkörük igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van bizonyos mértékű pénzügyi háttere és ezek részletes felsorolása szinte lehetetlen. Alapvető az önkormányzat, a hivatal és az óvoda pénzügyi feladatainak az elvégzése. További kiemelt feladatai az alábbiak:

- költségvetési rendelet előkészítése
- féléves, háromnegyed éves beszámolók elkészítése
- likviditási, pénzügyi tervek elkészítése
- könyvelési feladatok, bizonylati rend
- számlavezetés, készpénzforgalom
- vagyongazdálkodás
- leltározás, selejtezés
- bér gazdálkodás
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok

2016-ben összesen a három intézményben:

- 1708 db. kötelezettségvállalás került nyilvántartásba,
- 6861 db gazdasági esemény bizonylatolása, rögzítése és bankforgalmi könyvelése,
- 548 db pénztárbizonylat kiállítása és ezek dokumentumainak elkészítése,
- 336 vevői számla kiállítása történt.

Anyakönyvezési feladatok

Az anyakönyvezéssel és adózással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatalban 1 fő köztisztviselő látja el.

2014. július 1-től az anyakönyvvezetői munka jelentősen megváltozott az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetésével. Ettől kezdve a papíralapú anyakönyvekbe bejegyzést tenni

nem szabad, minden anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatot hivatalunkban csak egy, speciális biztonsági rendszerrel ellátott számítógén tudunk elvégezni. A 2016. évben községünkben 14 házasságkötés volt, ebből 6 külső helyszínen. 24 esetben rögzítettünk az EAK-ba házassági bejegyzést papíralapú anyakönyvből, 7 esetben tettünk utólagos bejegyzést. 15 esetben indítottunk házassági névváltoztatási eljárást. Egyre több esetben történik munkaidőben a házasság megkötése a hivatalban.

Anyakönyvi kivonatot és anyakönyvi kivonattal megegyező adattartalmú igazolást 23 esetben adtunk ki.

Apai elismerő nyilatkozatot 12 alkalommal tettek.

Születést 19 esetben rögzítettünk papíralapú anyakönyvből.

Új halálesetet 11 alkalommal anyakönyveztünk az EAK-ba, 4 esetben kellett papíralapú anyakönyvből halálesetet rögzítenünk.

Az adóügyi feladatok

Az adóügyi munka legfontosabb részei az adók előírása, illetve a az adó beszedése.

Önkormányzatunk adózói létszáma összesen 4189 fő.

Az adótárgyak száma:

- a magánszemélyek kommunális adójában 1366, az adó mértéke jelenleg a nem lakás céljára szolgáló épületek valamint a lakások után 10000.-Ft/év.
- idegenforgalmi adóban 2 fő adózik, az adó mértéke 400.-Ft/fő vendég éjszakánként
- iparüzési adóban 310 fő, az adó mértéke 1,6 %,
- gépjárműadóban 1328, a járművek teljesítményük, illetve önsúlyuk alapján adóznak,
- késedelmi pótlékban 1408 fő,
- egyéb és idegen bevételekben, illetékben 11 fő.
- települési adóban 419 fő adózik 921 adótárgy után, az adó mértéke 2000.-Ft/hektár/év.

Az adózók évente kétszer, március és szeptember 15-ig értesülnek a fizetendő adóról.

Az év folyamán 67 db magánszemélyek kommunális adó határozat, 460 gépjármű adó határozat, 910 db földadó határozat, 45 db adó-és értékbizonyítvány került kiadásra.

Községünk 2016. évi adóelőírása:

	Helyesbített előírás	Hátralék
Magánszemély kommunális adója	13 424 172	3 435 302
Idegenforgalmi adó	1 567 600	10 400
Iparüzési adó	46 859 697	9 660 229
Gépjármű adó	23 676 741	4 641 809
Késedelmi pótlék	4 126 993	3 853 903
Termőföld bérbeadásából szárm. jövedelem	339 659	0
Idegen bevételek	0	0
Eljárási illeték	83 422	0
Helyi jövedéki adó (pálinka)	10 000	0
Települési adó	3 518 159	216 961
Összesen:	93 606 443	21 818 604

A 2016. évtől bevezetett földadót az érintettek köre – egy-két kivétellel - felháborodás nélkül vette tudomásul

A adó nagyon sok többlet munkát eredményezett az hivatal több munkatársának.

Az adózók felkutatása, az adóbevallások kiküldése, a visszaérkezett bevallások iktatása, és feldolgozása során.

A visszajuttatott bevallások kb. felét javíttatni kellett, mivel az adóalanyok a saját földjük adatait helytelenül írták a bevallásba.

A bevallások (419) feldolgozása is rendkívül lassan ment, mivel minden helyrajzi számra (921) határozatot kellett hozni, így volt olyan ügyfél aki 10 vagy annál is több határozatot kapott.

Az előírt földadót az adózók 94 %-a befizette.

Jelentős gondot okoz az adóhátralékok beszedése. A már leromlott adófizetési morál javulni látszott az év folyamán.

A 2016. évi nyitó hátralék (előző évi) 28.909.491.-Ft volt, az év végére 14.908.994.-Ft-ra csökkent az adóbehajtás eredményeként.

Az előző és a folyó évi tartozással együtt a 2016. évet 21.818.604.-Ft hátralékkal zártuk, ami azért fontos mert sikerült a hátralékok növekedését megállítani, és az adóbehajtási munka eredményeként csökkenteni.

A hátralékok csökkentése érdekében az év folyamán 350 db fizetési felszólítást adtunk ki.

Részletfizetési lehetőségével 24 adózó élt.

7 esetben kezdeményeztük az okmányirodánál gépjármű forgalomból történő kivonását.

Sok olyan esetünk is van, ahol az értesítéseinkre, megkeresésünkre nem reagálnak, - esetleg át sem veszik – itt végrehajtó útján kell behajtanunk a tarozást, vállalkozás esetén pedig felszámolási eljárást kezdeményezünk. Ezeket az eljárásokat minden esetben az évről-évre áthúzódó, nagyobb összegű tartozással rendelkező hátralékosok esetében alkalmazzuk. Nem szívesen tesszük ezt, mert nem szeretnénk az amúgy is nehéz anyagi helyzetben lévő lakosságot még jobban ellehetetleníteni, de sajnos bizonyos esetekben már más nem vezet eredményre.

Iktatás és földügyek

A Polgármesteri Hivatalban az ügyiratkezelést – a földügyek és kereskedelmi ügyek intézése mellett – 1 fő látja el.

2016-ban a fő számon iktatott ügyiratok száma: 1251, alszámon iktatott ügyiratok száma: 4828, összesen: 6079

Földügyek

2016-ban 97 termőföld (adásvétel és haszonbérlet szerződés) kifüggesztés történt

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások, telephelyengedélyek, birokvédelem és más hatósági ügyek

Lovasberényben 31 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet és 22 engedélyköteles kereskedelmi tevékenységet tartunk nyilván. 2016-ben 6 igazolást adtunk ki bejelentés köteles kereskedelmi szolgáltatásra.

Szálláshely szolgáltatás 2 működik a faluban.

Birokvédelmi eljárás nem történt.

2016-ban is sor került az összevezetéses eb oltásra. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az állatorvosnak.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXV tv alapján a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást hirdetőablán, helyi újságban és a honlapunkon is közzétettük. A belterület ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. A jegyző köteles hatósági eljárást kezdeni azon földhasználókkal szemben , akik a parlagfű elleni védekezést elmulasztják. Eljárás megindítására nem került sor, felszólításra a tulajdonosok ingatlanukat rendbe tették.

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület működését az SZMSZ szabályozza. A testületi ülésről készült jegyzőkönyveket megküldjük elektronikusan az NJT-én keresztül a Kormányhivatalnak, illetve közzétesszük a honlapunkon is. A rendeleteket úgyszintén feltöltjük a nemzeti jogtárba.

2016-ban a Képviselő-testület 15 rendeletet alkotott és 145 határozatot hozott.

Szociális, gyámügyi, közfoglalkoztatási és munkaügyi feladatok

A Polgármesteri Hivatalban a szociális, gyámügyi, közfoglalkoztatási és munkaügyi feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

Segélyek

Polgármesteri hatáskör:

A segélyek rögzítése Abacus Kft. WinSzoc szoftverében történik. A határozat megírása után egy Országos Szociális Információs Rendszerbe a „PTR”-be (pénzbeni és természetbeni ellátások rendszere) kötelező minden segélyest (családtagjaikat) rögzíteni, ez után a program képez egy számot, amit rá kell vezetni a határozatra - beilleszteni a WinSzoc adatbázisba – és csak ez után lehet kinyomtatni, és az aláírásra jogosult vezetővel aláíratni.

szociális tűzifa: 28 kérelem

átmeneti segély:

63 esetben pénz (ebből, hivatalból 35 család részesült karácsonyra 20.000.-Ft-ban) és 20 esetben természetben tűzifa, illetve élelmiszer került megállapításra tankönyvtámogatásban: általános iskolás 14 fő,
középfiskolás 19 fő,
felsőoktatás 13 fő részesült.

temetési segély: 10 esetben került kifizetésre

rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: 6 kérelem volt

Szociális étkeztetés: Kérelemre indul, megállapodás – és értesítés – elkészítése után kerülhet sor az ebéd elvitelére.

2016.január 01.-én induló létszám elvitellel 6 fő, kiszállítással 19 fő

tárgyév folyamán ellátásba vett elvitellel 2 fő, kiszállítással 10 fő

ellátásból kikerült 1 fő, kiszállítással 9 fő

2016. december 31.-én záró létszám: elvitellel 7 fő, kiszállítással 20 fő étkezett.

A tavalyi évben 6298 ételadag került kiosztásra a Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha intézmény konyhájáról.

Az Országos Szociális Információs Rendszerbe a „PTR”-be **naponta** kell jelenteni az étkezőket, ezért napi kapcsolatban (e-mail vagy szükség esetén telefon) vagyok az élelmezés vezetővel.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat:

„B” típusú pályázat nem volt,

4 db „A” típusú pályázat érkezett, a kiírásnak megfeleltek. Az EPER-ben (Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer) a pályázatok elbírálása rögzítésre került, melyet befogadott Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Hazai Programok Igazgatósága.

Nyári Diákmunka: 2016. július 17-től 2016. augusztus 31.-ig. (1 főt max.1 óra lehetett fogl)

Egymás után 3 pályázat került beadásra a Kormányhivatalba, és közvetítéssel orvosi vizsgálatot követően:

2016. július 01-július 31.-ig 1 fő,

2016. július 18-augusztus 17-ig 1 fő

2016. augusztus 01-augusztus 31.-ig 4 fő került foglalkoztatásra.

Közfoglalkoztatás: 2015. évről áthúzódó közfoglalkoztatás volt 3 fő esetében 2016. június 30.-ig, melyből 2 fő kertépítő és fenntartó, 1 fő környezetvédelmi ügyintézői tanfolyamra járt.

A környezetvédelmi ügyintézői tanfolyam nem fejeződött be a közfoglalkoztatás lejártáig, így **újabb kérelmet kellett benyújtani 2016. július 20.-ig tartó közfoglalkoztatás hosszabbítására.**

Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztályára az alábbi időtartamokra lehetett kérelmet benyújtani közfoglalkoztatásra:

Kérelem: 2016. április 01-től 2016. szeptember 30.-ig 6 fő-re

Kérelem hosszabbításra: 2016. október 01-től 2017. január 31.-ig 2 fő-re

A kérelmekben ki kellett számolni a támogatási időszakra járó közfoglalkoztatási béreket, a szociális hozzájárulási adót, a bérköltség után igényelt támogatást.

A kérelem tartalmazza még a munkatervet, a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti nyilatkozatot, munkaerőigényt, excel táblázatban a kiszámolt költségeket és az aláírási címpéldányt.

A Kormányhivatal – az elbírálás ideje alatt – kiközvetíti a jövőre dolgozókat, akiknek meg kell szervezni az üzemorvosi vizsgálatukat. Ha orvosilag megfelelnek a közfoglalkoztatásra, akkor a foglalkoztathatósági szakvéleményt, az aláírt közvetítő lappal, az elkészített szerződéssel együtt (mely a KIRA programban történik, itt készül az adatfelvételi lap és a biztosított bejelentés is) meg kell küldeni a Kormányhivatalnak, és ez után küldik meg az önkormányzatnak a Közfoglalkoztatás támogatás Hatósági Szerződését.

Ezt követően a dolgozóknak megállapításra kerül a közfoglalkoztatás idejére járó szabadság megállapítása, munkaköri leírásuk elkészítése.

Szükségessé vált a portaszolgálat valamint a helyi levelek kézbesítésére egy állandó dolgozó foglalkoztatása. A GINOP-5.1.1-15/2015-00001 „ÚT a munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt munkaerő-piaci programra nyújtottam be támogatási kérelmet, melyet a Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkaerő-piaci Osztálya kedvezően bíralt el, és 2016. március 09. napjától 100%-os támogatással 2016. november 08. –ig (foglalkoztatási kötelezettség 2017.március 08. napjáig tart) támogatással érintett munkavállalót

alkalmazhattunk. A 2016. márciusában érkezett Hatósági Szerződés szerint ezzel a foglalkoztatással összesen 1.123.303.-Ft támogatást nyertünk.

Jegyzői hatáskör:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság: 2015. december 31.-én 31 gyermek részesült a kedvezményben, év közben új megállapítás 20 gyermekre történt, tárgyév folyamán megszűnt 34 gyermek jogosultsága. 2016. december 31.-én a záró létszám 17 fő volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása után, gyermekekre tekintettel, **évente két alkalommal** – ha a jogosultság augusztus 01.-én és november 01.-én fenn állt - **Erzsébet utalványban részesülnek a szülők**. Az Erzsébet utalvány igényléséhez – melyet a pénzügy bonyolít le – a WinSzoc programból kerül előállításra a jogosult gyermekekre vonatkozó adatok, illetve lista készítése.

Évente a Kormányhivatal felé kétszer levélben, az Oktatási Hivatal felé kétszer a KIR-ben (megadott programban) jelenteni kell a HH és HHH adatokat. Nálunk egyenlőre, nemleges.

A Humán Család- és Gyermejkölési Szolgálattal Intézményi Társulás útján látjuk el a családsegítést és a gyermekek alapellátását. Dócziné Horváth Erika családsegítővel kapcsolatunk nagyon jó, ügyeket megbeszéljük, ahogy tudunk, segítünk egymásnak, környezettanulmányra stb. mindig együtt megyünk a családokhoz.

Az Államkincstárral a CSTINFO programmal is összeköttetésben vagyunk, ugyanis bármilyen segély igényléséhez az iskoláztatási támogatás, GYET, GYED, GYES, CSED, családi pótlék adatokról nem kérhetünk igazolást, hanem TAJ számra kereséssel kiadja a **program a jövedelem igazolást.** (belső használatra)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** kimondja, hogy a segélyekről ellátásokról **milyen adattartalmú nyilvántartást kell vezetni. Ezek a nyilvántartások napra készek.**

Munkaügyek. A **KIRA programban** készülnek a személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges nyilatkozatok, amelyek kitöltése után – személyenként – vissza rögzítésre kerülnek.

A munkaszerződések, soros lépőkről az átsorolások, egyéb megbízások, helyettesítések, a kötelező üres álláshely jelentések is itt készülnek.

Ebben a programban van nyilvántartva mindenki szabadsága. Itt kell jelenteni a távolléteket is, melyekről a táppénzes papírt, vagy CSED nyilatkozatot, engedélyt, stb. kísérő levéllel kell eljuttatni az Államkincstárhoz.

Az államkincstártól e-adaton – külön a hivatal és külön az önkormányzat részére – utasítások, a KIRA program működésével kapcsolatos jelzések, segítségek kerülnek felrakásra, melyet le kell tölteni.

A fenntartott köznevelési intézmények számának alakulásáról, álláshelyek számáról, mint fenntartó is jelenteni kell az Oktatási Hivatal felé a megadott programban.

Elektra programban kerülnek rögzítésre az **éves statisztikák, mint pl.**

- jelentés gyámhatósági tevékenységről,
- kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról,
- szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról,

- az egészségügyi állás- és létszámkimutatásról,
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- pénzben és természetben nyújtható támogatásokról.

Adatkérés, adatszolgáltatás, belföldi jogsegély kérése, környezettanulmány kérése írásban, vagy e-mailben érkezik részünkre. Ez általában bírósági megkeresés, gyermek elhelyezés ügyében, gondnokolt felülvizsgálata ügyében gyámhatóság kérése, illetve „NYUFI” kér az illető személy nyugdíj megállapításához a valamikor ápolási díjban részesült személyek ápolási díj összegére és idejére vonatkozó adatokat.

OPTIJUS keresőben, - opten.hu - történik a hatályos jogszabályok figyelése, letöltése stb.
KÖZIGTAD/KÖZSTAT személyügyi anyagok kezelése, vezetése.(személyi anyagok)

Képviselő-testületi jegyzőkönyvek és rendeletek:

A hatályos rendeletek dossziékban való tárolásával bárki megtalálhatja a megnézni kívánt rendeletet, módosításait, de ezek a rendeletek a hivatal falitábláján is olvashatóak az ügyfelek részére.

Rendeletek, határozatok nyilvántartásának vezetése az erre a célra létesített könyvekben történik, melyek szerint 2016.-ban a Képviselő-testület 15 rendeletet alkotott, és 145 határozatot hozott meg.

Szociális étkeztetés ellenőrzése: A Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Lovasberény Község Önkormányzata által nyújtott szociális étkeztetés szolgáltatás hatósági ellenőrzését végezte.

A felvett jegyzőkönyv alapján az ellenőrzés megállapításai: „A tárgyi személyi feltételek megfelelőek, a vezetett dokumentáció teljes, pontos”

„Az ellenőrzés során hiányosságot nem állapítottam meg, így további eljárást nem kezdeményezek”.

Közszolgálati ellenőrzés: A Kormány a 1343/2016.(VII.6.) Korm. határozatában elrendelte a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek polgármesteri hivatalainál - a kormányhivatalok bevonásával – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 189.§.(1) bekezdésében meghatározott ellenőrzést, melyet hivatalunknál a Fejér Megyei Kormányhivatal végezte. Az ellenőrzés a Korm. határozatban meghatározott tárgykörökben, 2015. január 01. napjától 2015. december 01. napjáig terjedt az ellenőrzési időszak, és ebben az ellenőrzési időszakban hozott és módosított munkáltatói döntéseket figyelembe vevő, mintavétel alapján kiválasztott köztisztviselők iratanyagának, illetve adattáblák bekérésén alapult. Az ellenőrzés során (7 fő) 57%-át érintő munkáltatói intézkedés vizsgálatára került sor.

Az ellenőrzési jelentést 4 oldal tartalmazza, mely összesítve a következő:

„Összességében megállapítható, hogy a vizsgált tárgykörökben tett munkáltató intézkedések megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.” „Az ellenőrzés során 92 db munkáltatói intézkedés került felülvizsgálatra.” „ Intézkedés kezdeményezése nem vált szükségessé.” „Utóellenőrzés elrendelésének szükségessége nem merült fel.”

Közfoglalkoztatás helyszíni ellenőrzése: A Fejér megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Foglalkoztatási Osztálya a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása keretében nyújtott támogatást ellenőrizték.

Az ellenőrzés megállapításait a jegyzőkönyv tartalmazza. Összességében azt vizsgálták, hogy feltöltöttük-e a létszámkeretet, az ellenőrzés napján dolgoztak-e a közfoglalkoztatottak, a kérelemben meghatározott feladatot látták-e el.

A munkaköri leírás részletes, pontos, munkakörre szabott, az alkalmassági vizsgálat – foglalkoztathatósági szakvélemény – az egyén anyagában van, az oktatási naplót a közfoglalkoztatottak aláírták. Az oktatás szerződéses külső oktatóval történik. Jelenléti ívek vezetése egyéni, melyen szerepel dátum, kezdés, távozás időpontja.

Adminisztrációs hiányosság: „az ezután történő munkák pontosabb, részletes helymeghatározása szükséges”.

Belső ellenőrzés: Szociális tűzifa támogatás

Vincent Auditor Számíteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. végezte a szociális tűzifa támogatás lebonyolítását.

Összefoglalás, következtetések:

„Megállapítottuk, hogy a szociális tűzifa támogatás megállapításánál, bizonylatolási rendjénél érvényesültek a helyi előírások, valamint a törvényi szabályozásban foglaltak.

Az elszámolás ebr42 rendszerben való rögzítése határidőben megtörtént.” (Ezt a pü. végezte.)

„A helyszíni tapasztalatok alapján az ellenőrzés intézkedést igénylő javaslatot nem fogalmaz meg.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Dr. Koncz László

jegyző

S.

Tárgy: Fwd: Lovasberény stratégiai ellenőrzés terv 2017.

Feladó: Dr. Koncz László <jegyzo@lovasbereny.hu>

Dátum: 2017.02.14. 8:58

Címzett: Szilvi <szroth@lovasbereny.datatrans.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy: Lovasberény stratégiai ellenőrzés terv 2017.

Dátum: Thu, 9 Feb 2017 13:22:11 +0100

Feladó: Vincent Auditor Kft. Belső Ellenőrzés <vincentauditor@vincentauditor.hu>

Címzett: Lovasberény Jegyző Dr. Koncz László <jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu>

Dr. Koncz László
jegyző részére

Tisztelt Jegyző Úr!

A Bkr. tavaly októberi és idén januári változásai indokoltá tették a stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálatát.

Csatoltan küldöm a felülvizsgált stratégiai ellenőrzési tervet, melyet a Képviselő-testületnek el kellene fogadnia. Egy esetleges ÁSZ ellenőrzés kérheti az elfogadó határozattal együtt.

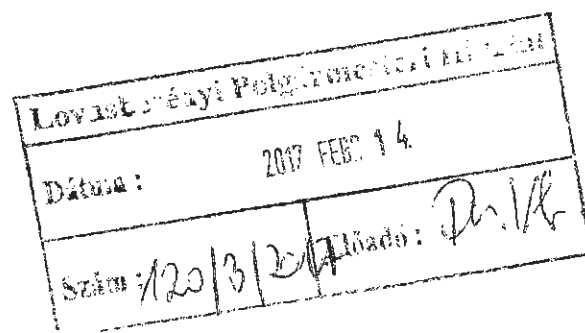
Üdvözlettel:

Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.
2373, Dabas, Tavasz utca 3.
06/70-363-5924

— Mellékletek: —

Lovasberény Stratégiai terv 2017-2020.pdf

231 KB



Lovasberény Község Önkormányzata
STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERVE
2017-2020. ÉV

Lovasberény Község Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 30. § alapján Lovasberény Község Önkormányzata, valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával végezni;
- az államháztartáson kívüli szervezetekkel (civil szervezetekkel, alapítványokkal), gazdasági társaságokkal, egyházakkal történő együttműködés;
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése;
- szolgáltató közigazgatás fejlesztése;
- lakossággal való kapcsolattartás;
- nevelésbe történő befektetés;
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása;
- közművelődés elérhető minőséggel;
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése;
- településüzemeltetési feladatok ellátása;
- vízgazdálkodás, hulladékgazdálkodás biztosítása;
- járdák, úthálózat fejlesztése;
- környezetvédelem, közterület- és parkgondozás gondozottabb, rendezettebb ellátása, valamint a gondozás alá vett területek bővítése;
- környezetvédelemmel összefüggő beruházások, szennyvízcsatorna-hálózat európai szintű megvalósítása, hulladéklerakási technológia kialakítása, valamint a megújuló energia-program kidolgozása és megvalósítása;
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, műemlékvédelem biztosítása;
- akadálymentesítés továbbfejlesztése, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése;
- pénzügyi- és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása, illetve önerőképesség növelése.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja:

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban és a különböző koncepciókban kerültek megfogalmazásra,
- a gazdálkodással kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében,
- vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló döntésekkel kapcsolatos feltárt kockázati tényezők elemzése,
- a feladatok gazdaságos, hatékony és eredményes ellátásának megalapozása,
- vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- a belső kontrollrendszer működésének és hatékonyságának folyamatos vizsgálata,
- az önkormányzat bevételei között jelentős állami támogatás igénylése és elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése,
- a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
- ajánlásokat, javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében,
- szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések elvégzése,
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának kontrollja,
- az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtásának elősegítése,
- az önkormányzat intézményei, gazdasági társaságai működésének folyamatos ellenőrzése,
- az intézményrendszer működésének, gazdálkodásának helyzetéről megfelelő áttekintés nyújtása,
- a hatályos jogszabályok, önkormányzati rendeletek és belső szabályzatok maradéktalan betartatása,
- az adott szervezet keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás vizsgálata,
- a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések (kiemelten a rendszerellenőrzések) során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembe vételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az önkormányzat és intézményei:

- a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtás végre,
- teljesítsék az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring (nyomon követési) rendszert

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § 2. pontja a belső ellenőrzés feladatának határozza meg a belső kontrollrendszerek jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelő kiépítésének, működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését, továbbá a belső kontrollrendszerek gazdaságos, hatékony és eredményes működésének elemzését, vizsgálatát, értékelését.

A belső ellenőrzés az önkormányzat céljainak elérése érdekében a soros ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli a kockázatkezelési, (pénzügyi) irányítási és kontroll eljárások működését, beleértve a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollokat.

A kockázati tényezők és értékelésük:

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. A kockázatelemzésre a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítását követően a folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetésre kerülnek, melynek alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés.

Az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül (alacsony, közepes, magas).

A stratégiai ellenőrzési terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

- gazdasági, jogi és szabályozási, politikai környezet változása,
- az önkormányzatok feladatainak változása, strukturális átrendeződése,
- a szervezet, a működés összetettsége,
- a számviteli rendszerek megbízhatósága,
- a szabályozottság hiánya,
- a szervezet állandósága,
- az információáramlás és információnyújtás elégtelensége,
- a dolgozók képzettsége, gyakorlottsága és hozzáértése,
- az általános külső és belső ellenőrzési környezet,
- a működési környezet kockázatai,
- az elemi csapásokból eredő kockázatok.

Működési kockázati tényezők azonosítása:

Belső kontrollhoz kapcsolódó

- Célkitűzések elérésének elősegítésére tervezett belső kontrollok megléte, működése, eredményessége, a problémák megelőzésére, észlelésére és kijavítására, a kellemetlen események megelőzésére, kezelésére gyakorolt hatás.

Pénzügyi és gazdasági

- Likviditás, forgó,- és tőkeeszközök értéke, bevételek nagysága, kiadások alakulása, vagyongazdálkodás észszerűsége.

Működésben bekövetkezett változások

- A különböző munkafolyamatokban történt változások hatása milyen mértékben befolyásolta a szervezet működését.

Környezeti, külső hatások

- A más szervekkel való kapcsolat kialakítása (közbeszerzés), a megfelelő jogi, gazdasági, informatikai, pénzügyi-számviteli rendszer kialakítása, komplexitása.

Történeti áttekintés, munkatársak tapasztalatai

- Az előforduló hibák, szabálytalanságok korrigálását, a különféle változtatást is magába foglaló aggályok megszüntetését segítette-e a szervezet munkatársainak képzettsége, tapasztalata.

Magatartás

- Az ellenőrzés külső szolgáltatóval történő megszervezésének hatása a belső ellenőrzésre, más munkatársakkal szemben tanúsított hozzáállás, elszámoltathatóság, megbízhatóság, és kontroll érvényesítése.

1. Kontroll értékelése	2. Változás (integráció)
1. Megfelelő és eredményes	1. Stabil rendszer, kis változások
2. Közepes, néhány hiányossággal	2. Kis változások, de nem rendszerek, vagy jelentősek
3. Gyenge	3. A munkatársak személyét, a szabályzást és a folyamatokat érintő jelentős változások
Súly: 5	Súly: 4

3. A rendszer komplexitása	4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1. Nem komplex	1. Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2. Közepesen komplex	2. Közepes mértékű
3. Nagyon komplex	3. Nagy mértékű a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más fontos rendszerekkel
Súly: 4	Súly: 3

5. Költségszint	6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás
1. Alacsony	1. Alacsony
2. Közepes	2. Közepes
3. Magas	3. Magas
Súly: 6	Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő	8. Vezetés aggályai a rendszer működését illetően
1. 1 évnél kevesebb	1. Alacsony szintű
2. 1 év	2. Közepes szintű
3. 2 év	3. Magas szintű
4. 3 év	
5. 3 évnél több	
Súly: 2	Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	10. Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás
1. Kicsi	1. Kicsi
2. Közepes	2. Közepes
3. Nagy	3. Jelentős
Súly: 4	Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége	12. Közvélemény érzékelése
1. Nagyon tapasztalt és képzett	1. Alacsony
2. Közepesen tapasztalt és képzett	2. Közepes
3. Kevés vagy semmilyen tapasztalat	3. Magas
Súly: 3	Súly: 4

Ssz.	Kockázati tényezők	Kockázati tényező	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 – 15
2.	Változás – átszervezés	1 - 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 – 9
5.	Bevétel és költség szint	1 - 3	6	6 – 18
6.	Külső ill. harmadik fél által gyakorolt hatás	1 - 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 – 12
10.	Jövőbeni döntésekre és eseményekre gyakorolt hatás	1 - 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak tapasztalata, képzettsége	1 - 3	3	3 – 9
12.	Közvélemény érzékelése	1 - 3	4	4 – 12

Minimum pontszám: 43 Maximum pontszám: 133

A fenti táblázat keretet ad a konkrét feladatok meghatározásánál alkalmazott táblázatokhoz.

A táblázatban szereplő pontszámok mutatják az adott témára vonatkozóan a kockázatot. Minél magasabb a pontszám, illetve az összes pontszám és a maximum elérhető pontok hányada, annál magasabbnak tekinthető a kockázat.

Egy rendszer kockázati tényezőjének mértéke:

43-72	Alacsony
73-100	Közepes
101-133	Magas

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv:

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi – és a hazai belső ellenőrzési standardok és a nemzetgazdasági miniszter által kiadott útmutatókban foglalt előírásoknak megfelelően.

A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése:

A belső ellenőrzési feladatokat külső szakértő cég látja el (Vincent Auditor Kft.), a jogszabályi követelményeknek megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel, szakmai képzettséggel, belső ellenőri regisztrációval és több éves költségvetési gyakorlati tapasztalattal rendelkező belső ellenőrök biztosításával.

Az ellenőri kapacitás lefedi az önkormányzat ellenőrzési igényeit.

A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:

A belső ellenőrzési feladatot jelenleg ellátó személyek rendelkeznek a 28/2011. (VIII.3.)NGM rendelet 1/A.§ által előírt végzettséggel. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a belső ellenőrök az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkeznek, nyilvántartásba vételük megtörtént, illetve eleget tettek a továbbképzési kötelezettségüknek.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete. A központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon ellenőrzési értekezleteken való részvételét a vállalkozás megköveteli és biztosítja. A regisztrált belső ellenőrök évenkénti továbbképzésén a részvétel kötelező.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételét és kötelező szakmai továbbképzését a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet írja elő. A továbbképzéseken való részvételek során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Az ellenőrzött szervek kötelesek a helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani (Bkr. 28. § d) bekezdés).

Tárgyi igények biztosítása:

A belső ellenőrzést végző vállalkozás biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket.

Információs igények biztosítása:

A belső információk a szerv(ek) vezetőivel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, az aktuális alap dokumentumok, átadásával biztosítható.

A külső információs igényt a jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

Az ellenőrzések alatt a szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

Az ellenőrzés által vizsgálandó területek (prioritások), ellenőrzések gyakorisága:

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat, illetve az intézmények rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az éves terv összeállítása során a belső ellenőrzés figyelembe veszi az előző év vizsgálatának főbb megállapításait, az ellenőrzés alá még nem vont területeket, valamint a jelentősebb szervezeti, személyi vagy feladatokban bekövetkezett változásokat.

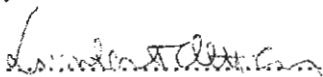
- a szabályozottság aktualizálása és érvényesülése a gyakorlatban,
- az operatív gazdálkodás szabályainak betartása,
- a feladatalapú állami hozzájárulások és támogatások igénylése és elszámolása jogszabályi előírásoknak való megfelelése,
- a pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtását ellenőrizni kell,
- a belső kontrollrendszer működtetéséhez előírt belső szabályzatok meglétének ellenőrzése, valamint a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működésének értékelése,
- a gazdálkodási szempontból lényeges hatású feladatok, területek ellenőrzése,
- a költségvetési év eredményeként keletkezett pénzmaradvány vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése,
- külső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata,
- közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások ellenőrzése,
- az EU-s forrásokkal megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítésének ellenőrzése.

Ellenőrizendő folyamat kockázati értéke	Ellenőrzés gyakorisága
Magas	évente
Közepes	2-3 évente
Alacsony	3-4 évente

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez igazítani.

Lovasberény, 2017. január 22.

Készítette:

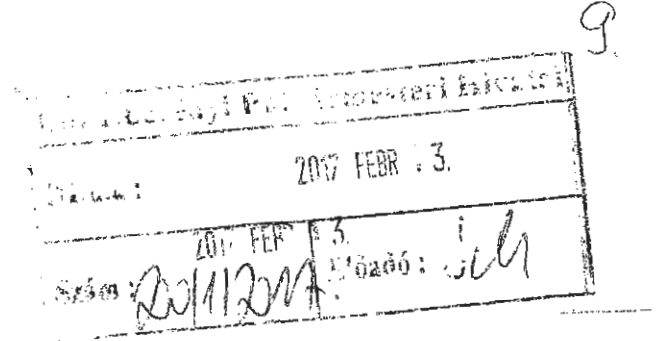

Lisztes-Tóth Linda
belső ellenőrzési vezető
Vincent Auditor Kft.

Jóváhagyta:

.....
Dr. Koncz László
jegyző
költségvetési szerv vezetője

Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

Vörös Zoltán
8093 Lovasberény
Dózsa Gy. u. 67.



Tisztelt Polgármester Úr !

Azzal a kéressel fordulok Önhöz és az Önkormányzat képviselő testületéhez, hogy a tulajdonomban lévő, Lovasberény Dózsa Gy. utca 49. (hrsz. 800.) szám alatt található ingatlan és a Rovákja patak között lévő 899/2 hrsz-ú önkormányzati területből szeretném megvásárolni a mellékelt térképen piros színnel jelölt darabot.

Indoklás: A 899/2 hrsz-ú földterület összesen 4 ingatlant érint, valójában ezeknek a „kertje vége”, önmagában nem hasznosítható.

A 899/2 hrsz-ú földterületet sok éve édesapám Vörös Sándor bérelte, majd halála után, 2015 óta jómagam. Azonban a bérleménynek csak a pirossal jelölt részét használtuk mindig, hiszen csak ez a rész van a saját kertem folytatásában. A többi területre nem tartok igényt és nem használom a fenti indokok miatt.

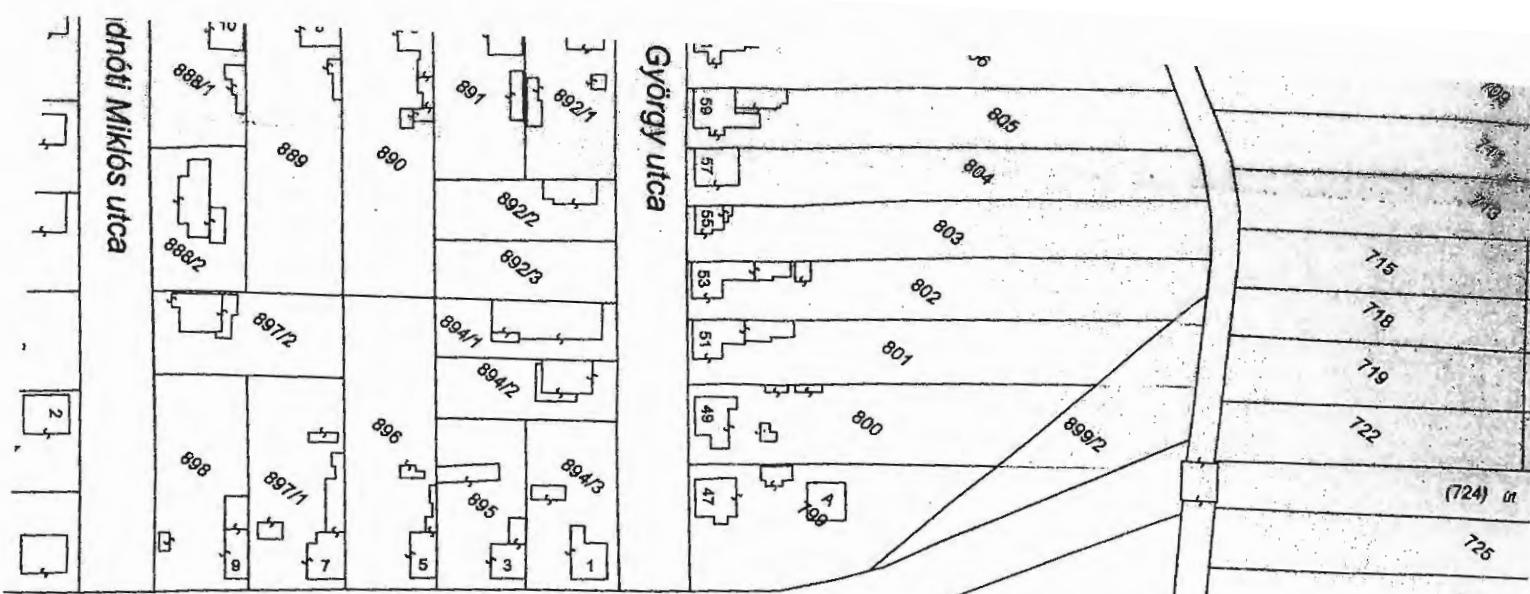
Vételi szándékom kedvező elbírálását remélve várom válaszukat.

Tisztelettel:

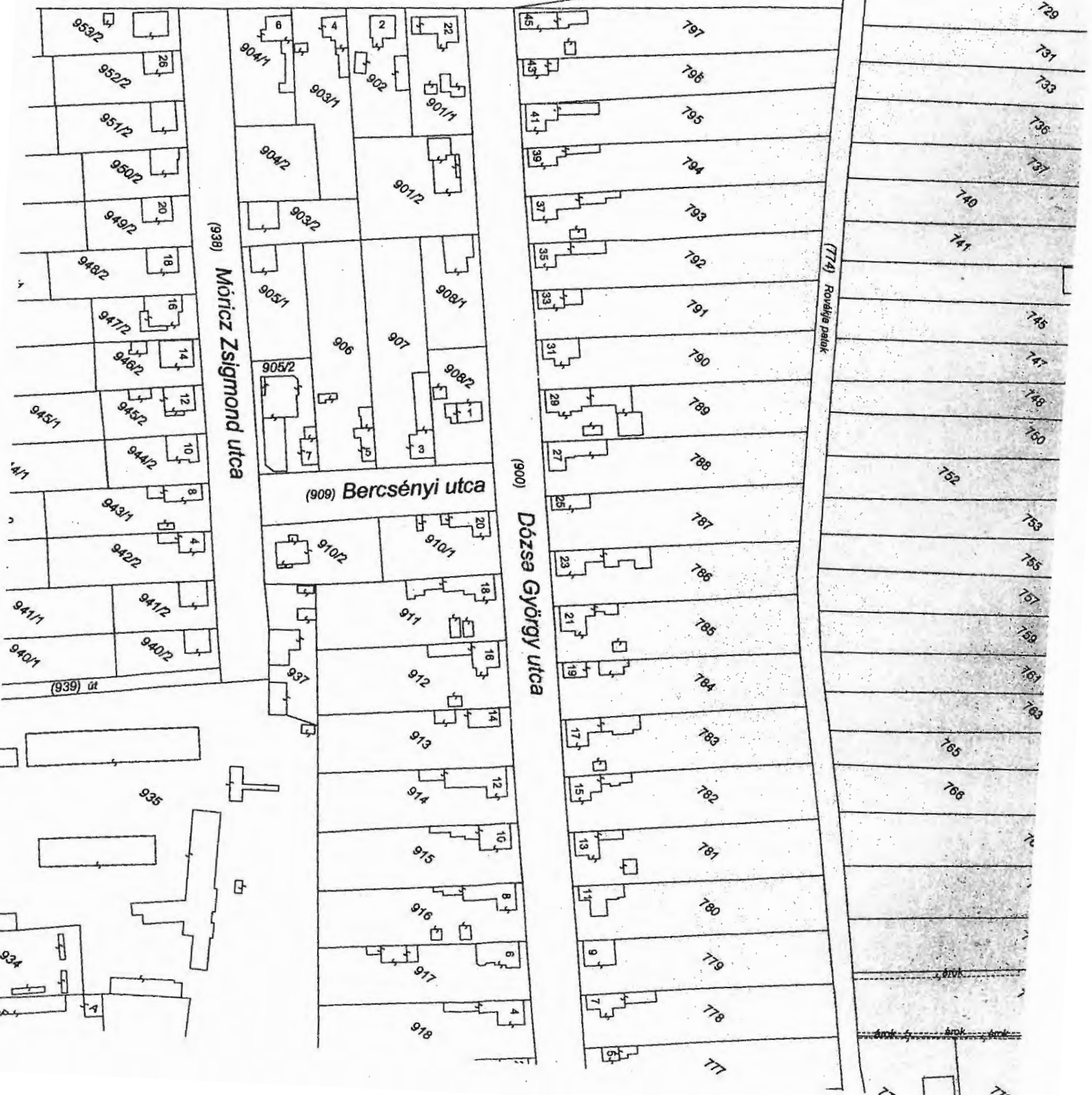
Vörös Zoltán

Lovasberény, 2017.02.13

Melléklet: 1 db térképmásolat



(899/1) **Kazinczy Ferenc utca**



Lovasberény Község Önkormányzata
Szili Miklós Polgármester Úr
Lovasberény Kossuth út

Lovasberényi Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	2017 FEBR 17.
Szám:	201/1/2M
Előadó:	sh.

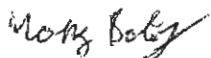
Mong Balázs
Lovasberény Dózsa Gy. u. 51

Tárgy: ingatlan vásárlása (bérbevétele)

Tisztelt Polgármester Úr!

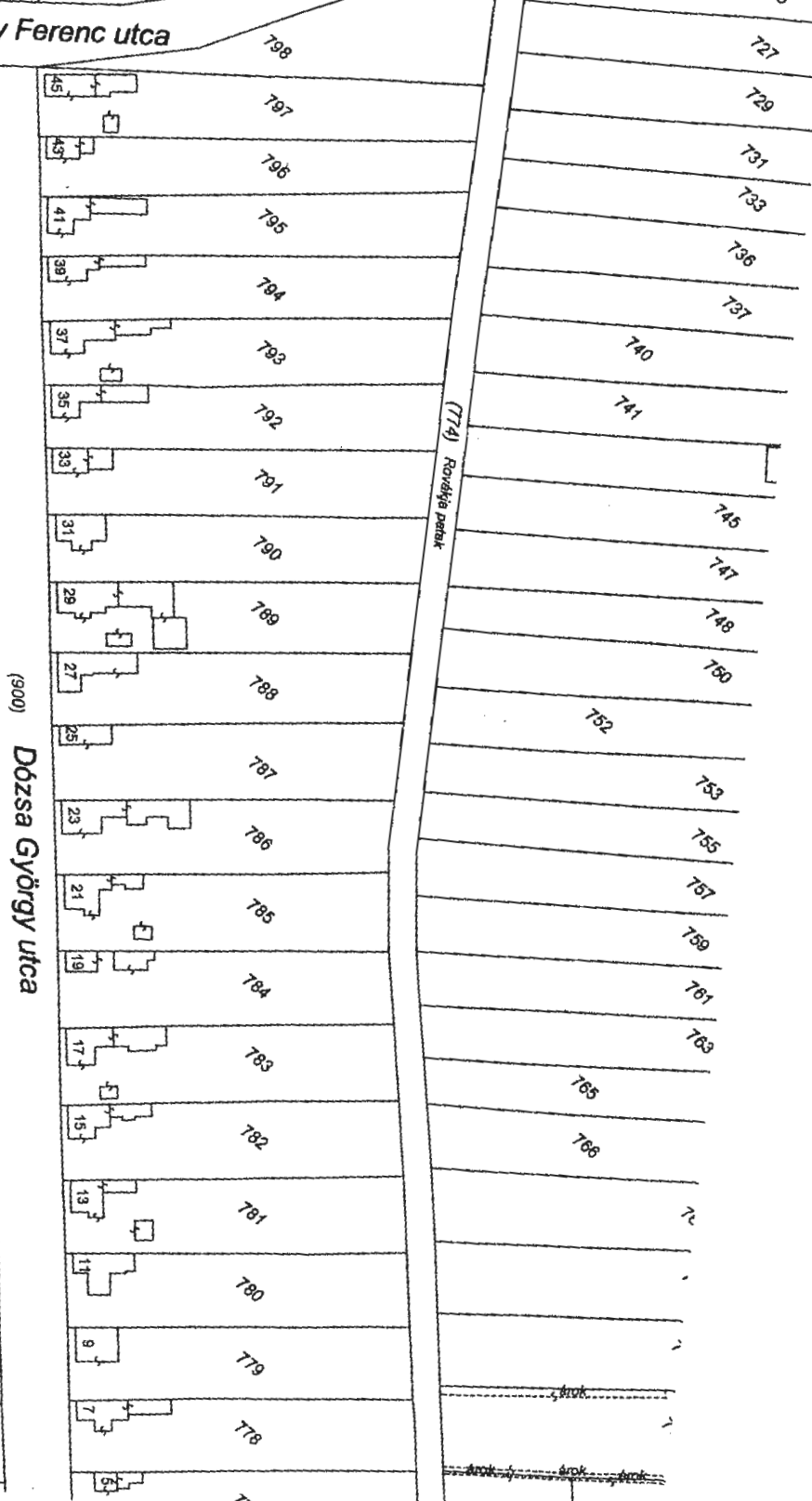
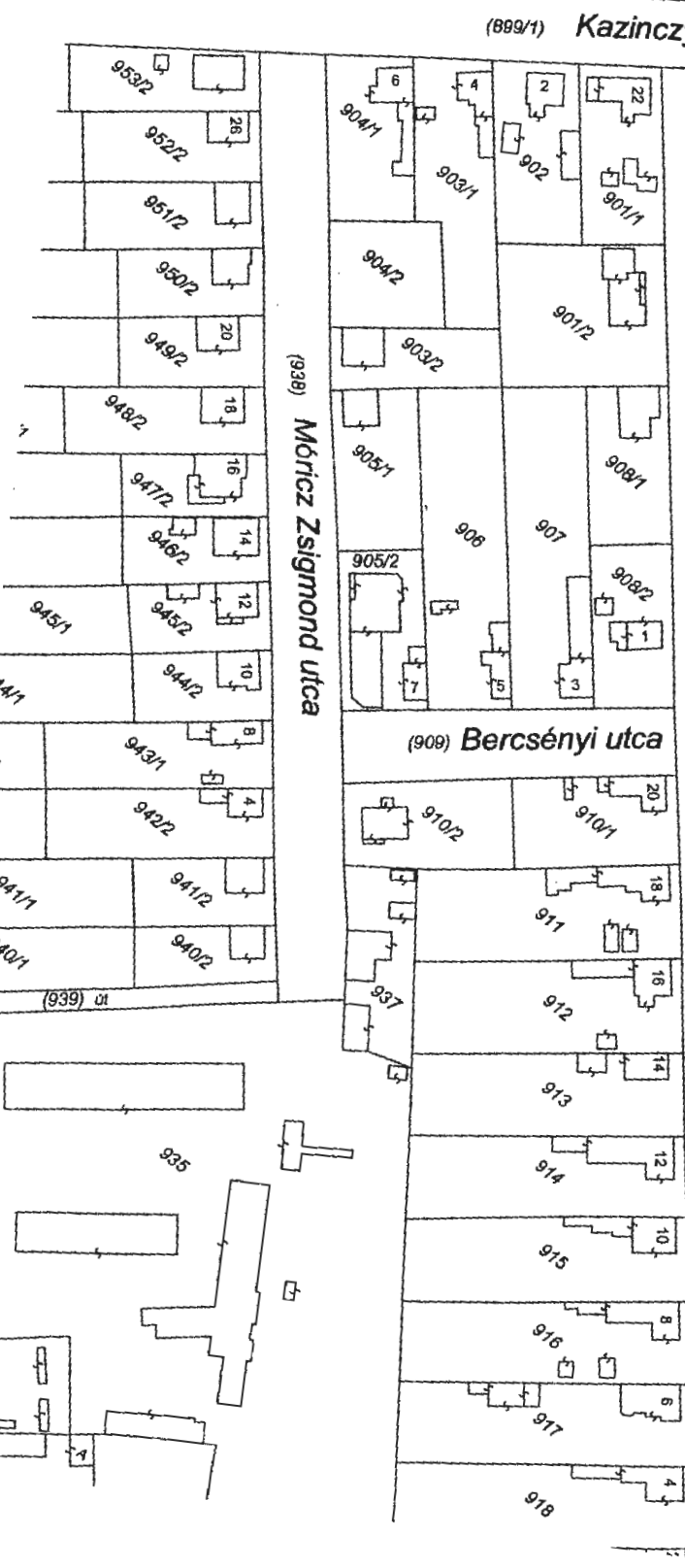
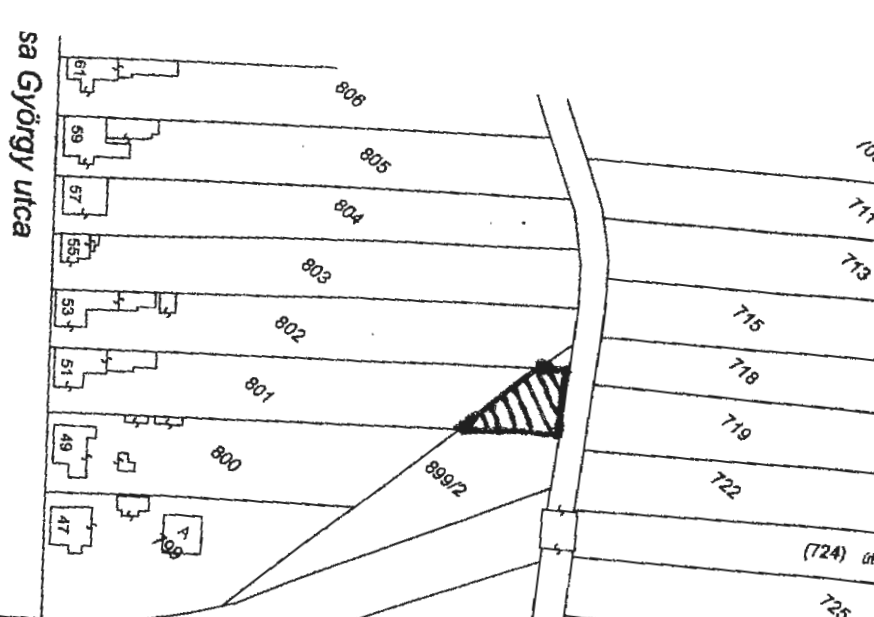
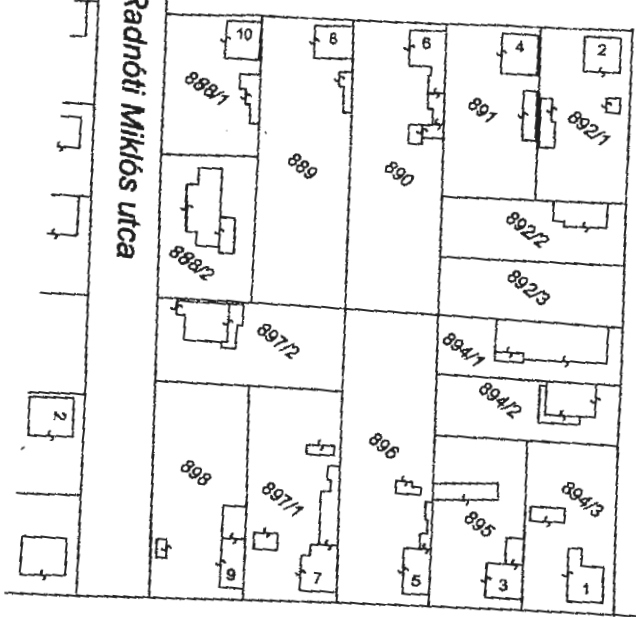
Alulírott Mong Balázs azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a lovasberényi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan (Hrsz. 899/2) telkemre eső részletének (Dózsa Gy. u. 51, Hrsz. 801) megvásárlását engedélyezze vagy hosszú távra adja bérbe számomra.

Várva mielőbbi elbírálását.

Tisztelettel: 

Mong Balázs

Lovasberény, Dózsa Gy. u. 51





Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel./fax: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

2017. március 1-től

a nyersanyagnorma és térítési díj alakulása:

	jelenlegi		tervezett	
	nyersanyagnorma	térítési díj	nyersanyagnorma	térítési díj
Óvodásoknál 3x étkező	284,- Ft	360,- Ft	300,- Ft	380,- Ft
Óvodásoknál 2x étkező	236,- Ft	300,- Ft	248,- Ft	315,- Ft
Iskola:				
Napközi alsós	378,- Ft	480,- Ft	397,- Ft	505,- Ft
Napközi felsős	394,- Ft	500,- Ft	414,- Ft	525,- Ft
Menza /t+e/ alsós	315,- Ft	400,- Ft	330,- Ft	420,- Ft
Menza /t+e/ felsős	330,- Ft	420,- Ft	347,- Ft	440,- Ft
Ebéd alsós	244,- Ft	310,- Ft	256,- Ft	325,- Ft
Ebéd felsős	256,- Ft	325,- Ft	270,- Ft	345,- Ft
Alkalmazottak, vendégétkezők	260,- Ft	665,- Ft	275,- Ft	700,- Ft
Szociális étkezők	260,- Ft	665,- Ft	275,- Ft	700,- Ft



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel./fax: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

A szülők a térítési díjat fizetik, mely a 27 %-os áfát is tartalmazza.

Az alkalmazottak térítési díja tartalmazza a rezsiköltséget is.

A szociális étkezők térítési díját a Lovasberény Község Önkormányzata
Képviselőtestülete határozza meg.

Kérem beadványunk megtárgyalását és jóváhagyását.

Lovasberény, 2017. február 15.

Tisztelettel:

Dr. Szendrei Attiláné

óvodavezető

Novekné Korán Gabriella

élelmezésvezető

Tájékoztató a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukcióban előírtak alapján benyújtandó képviselőtestületi felhatalmazásról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervezet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

Az **önálló** polgármesteri hivatalt fenntartó önkormányzat esetében a Felhívás szerint **a támogatási kérelem benyújtásakor** – mellékletként – **csatolni szükséges** a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó **képviselő-testületi felhatalmazást**, mely a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére is felhatalmazást ad a polgári jog ajánlati kötöttségre vonatkozó szabályai alapján. (1. minta)

A **közös önkormányzati hivatalt** fenntartó valamennyi önkormányzat nevében, a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat nyújthat be támogatási kérelmet.

A közös önkormányzati hivatal estében

1. **a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének** a közös önkormányzati hivatalt fenntartó **valamennyi önkormányzattól külön-külön felhatalmazással** kell bírnia a támogatási kérelem benyújtására, mely a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére is felhatalmazást ad a polgári jog ajánlati kötöttségre vonatkozó szabályai alapján (2. minta), vagy
2. **a közös önkormányzati hivatalt létrehozó megállapodás releváns részének** eredetivel mindenben megegyező, székhely szerinti polgármester által hitelesített másolatának benyújtása, ha abban szerepel a székhely feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének felhatalmazása a közös hivatalt érintő támogatási kérelmek benyújtására.

1. minta

A határozat mintája önálló települési önkormányzat esetében:

(határozat címe) szóló/2017. (.....) önkormányzati határozat

A (település) képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

2. minta

A határozat mintája közös önkormányzati hivatal tagönkormányzata esetében:

(határozat címe) szóló/2017. (.....) önkormányzati határozat

A (település) képviselő-testülete felhatalmazza a közös hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterét, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Tárgy: Ajánlat Pályázatírás és Menedzsment - Önkormányzati ASP pályázat II. kör

Feladó: Bereczki Tamás <bereczki.albensis@fejer.hu>

Dátum: 2017.01.09. 11:03

Címzett: <jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu>

Tisztelt Jegyző Úr,

Mai telefonos ajánlatkérésére küldöm ajánlatunkat és egyben a szerződéstervezeteket a **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16** azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című pályázat beadásához és a projektmenedzsment feladatok ellátására.

Az Albensis Nonprofit Kft. által végzett tevékenységek a fenti pályázati konstrukcióban: pályázatírás és projektmenedzsment.

A pályázatírás egyszeri díja: nettó 65.000,-Ft (ebben a pályázat beadása és az esetleges hiánypótlás kezelése van benne – a számlát tehát csak a pályázat befogadásakor állítjuk ki, amikor már „csak” a támogatói döntés van hátra)

A projektmenedzsment díja: az összköltség 2,5%-a (ez már teljes egészében elszámolható a pályázatban!)
A menedzsment szerződés halasztott hatályú, azaz a 4.1-es pontja értelmében csak akkor lép hatályba, ha a benyújtott pályázat támogatást kap.

A pályázat beadására február 1-től van lehetőség.

Elnyerhető támogatás Lovasberény esetében: 6.000.000,-Ft (ebből 3.300.000,-Ft számítástechnikai eszközbeszerzésre).

Várjuk szíves visszajelzésüket.

Kérdés esetén természetesen állok rendelkezésükre a lenti elérhetőségeken!

--

Üdvözlettel,

Bereczki Tamás

ALBENSIS Nonprofit Kft.

8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9., II. emelet

Telefon: 06-20-217-9228

E-mail cím: bereczki.albensis@fejer.hu

<http://www.fejer.hu/>

— Mellékletek: —

Vállalkozási szerződés - Pályázatírás_ASP_Lovasberény.doc	86,5 KB
Megbízási szerződés Projektmenedzsment_Lovasberény.docx	37,0 KB

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől

Lovasberény Község Önkormányzata (székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62., képviseli: Szili Miklós polgármester, adószáma: 15727426-2-07, bankszámlaszáma: **XXXXXXXX**, telefon/fax: +36 (22) 456-024, e-mail: szili.miklos@lovasbereny.datatrans.hu), mint **Megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrésztől

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., adószám: 25462166-2-07., KSH száma: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő pályázatot kíván benyújtani a „**Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**” **KÖFOP-1.2.1-VEKOP-2016** címen meghirdetett felhívás keretében, ezért megbízza a Vállalkozót ezen pályázat megírásával, benyújtásával és az esetlegesen szükségessé váló hiánypótlás (a továbbiakban: **Feladat**) teljesítésével.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával ezen **Feladat** ellátását elvállalja.

2. Megrendelő feladatai és kötelezettségei

2.1. Megrendelő a pályázat elkészítése érdekében a Vállalkozó számára a szükséges adatokat és dokumentumokat a megfelelő határidőben átadja. A feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Vállalkozó nem felel.

2.2. Megrendelő köteles Vállalkozó teljesítését segíteni, és a Vállalkozó bármely megkeresésére érdemben nyilatkozni. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megrendelő jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Vállalkozó felelőssége nem áll fenn.

2.3. Megrendelő a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Vállalkozót.

2.4. Megrendelő köteles a Vállalkozót minden esetben a pályázat elkészítéséhez szükséges teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megrendelő köteles a Vállalkozót tájékoztatni - a Pályázati felhívás alapján - minden olyan kizáró okról, amely a pályázat eredményes befogadását/elbírálását/értékelését megakadályozhatja.

2.6. Amennyiben releváns, a Megrendelő a pályázatban szükséges önrészt biztosítja, valamint gondoskodik megfelelő biztosíték rendelkezésre állásáról a projekt teljes életútjára vonatkozóan.

2.7. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.8. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy sikeres pályázat esetén Vállalkozó a nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, weblapján feltüntesse.

3. Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó a feladat teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi.

3.2. Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a szerződés tárgya szerinti pályázat elkészítésével kapcsolatban tanácsot adni és a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt pályázati kiírásra határidőben a pályázatot elkészíteni.

3.3. Vállalkozó köteles munkáját a pályázatkészítés terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

3.5. Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.6. Vállalkozó köteles jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint megfelelő határidőben, hiánytalanul elvégezni.

3.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.

3.8. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

3.9. Vállalkozó a feladatellátás során köteles a Megrendelő által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

3.10. Vállalkozó feladatait a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott dokumentumok

felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

3.11. Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megrendelő bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse. Vállalkozó felelősségét és kötelezettségeit a Megrendelő esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

3.12. A Vállalkozó a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

3.13. Vállalkozó a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

3.14. A projekttel kapcsolatban az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése:

- pályázatírás, pályázati dokumentáció előírásoknak megfelelő összeállítása;
- a pályázat benyújtása az előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően;
- esetleges hiánypótlás elvégzése.

4. A szerződés időtartama

Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

A pályázat elkészítésének és benyújtásának befejezési határideje **2017. február 28. napja**, amely a pályázati felhívás esetleges módosítása esetén változhat.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

Hiánypótlás esetén Vállalkozó a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül köteles azt teljesíteni.

5. A vállalkozási díj meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Felek a vállalkozási díjat **65.000,- Ft + ÁFA**, azaz hatvanötezer forint plusz ÁFA összegben állapítják meg.

A fenti vállalkozási díj a pályázat befogadásáról szóló értesítés (vagy ezzel egyenértékű dokumentum) kézhezvételét követő 5 napon belül kiállított számla alapján, 15 napos határidővel fizeti meg Megrendelő Vállalkozó felé.

5.2. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

6.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződészerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

6.3. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megrendelő felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Vállalkozónak az addig már teljesített szolgáltatásáért a vállalkozási díj időarányosan jár.

A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezési irányadóak.

6.4. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megrendelő a tárgybeli pályázat megírására szóló megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Vállalkozót a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos vállalkozási díjon felül a hátralékos vállalkozási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

6.5. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Vállalkozót megilleti a vállalkozási díj arányos része, illetve a Megrendelőt az addigi teljesítés, valamint a Vállalkozó a Megrendelő által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

6.6. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

7. Felek képviselete, kapcsolattartás

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

7.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

dr. Koncz László, jegyző

Tel: 06/22-456-024, E-mail: jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu

A Vállalkozó által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével Vállalkozónál megbízott személy:

Bereczki Tamás, projektmenedzser

Tel: 06/20-217-9228, E-mail: bereczki.albensis@fejer.hu

7.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Szerződő felek már jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a projektmenedzsment tevékenységre egymással külön szerződést kötnek.

8.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

8.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Vállalkozó által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megrendelőt illeti.

8.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címmel látták el.

8.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

8.7. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

8.8. Vállalkozó, illetve a Megrendelő a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

8.9. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratára szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratára az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései

érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

8.10. Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

8.11. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Székesfehérvár, 2017. január

.....
Lovasberény Község Önkormányzata
Megrendelő
Képv.: Szili Miklós
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.
Vállalkozó
Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Lovasberény Község Önkormányzata (székhelye: 8093 Lovasberény, Kossuth Lajos utca 62., képviseli: Szili Miklós polgármester, adószáma: 15727426-2-07, bankszámlaszáma: XXXXXXXXX, telefon/fax: +36 (22) 456-024, e-mail: szili.miklos@lovasbereny.datatrans.hu), mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 07-09-026602, székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., adószám: 25462166-2-07., KSH szám: 25462166-7022-572-07., bankszámlaszáma: 11736006-21032451-00000000, rövidített neve: ALBENSIS Nonprofit Kft., képviseli: Turiné Menczel Andrea ügyvezető), mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy Megbízó pályázatot kíván benyújtani „**KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez**” címen meghirdetett felhívás keretében.

1. A szerződés tárgya

A Megbízó a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázati kiíráson nyertes projekt megvalósításához **projektmenedzsment szolgáltatást** kíván igénybe venni, ezért megbízza a Megbízottat ezen projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenység végzésével. A projektmenedzsment szolgáltatás keretében elvégzendő feladatok 3.18. pontban kerülnek specifikálásra (a továbbiakban: Feladat).

Megbízott a megbízást elfogadja.

2. Megbízó feladatai és kötelezettségei

2.1. Megbízó a Feladat ellátása érdekében a Megbízott számára a szükséges adatokat és dokumentumokat haladéktalanul átadja. A Feladat elvégzésének nem, vagy nem teljes körűen rendelkezésre bocsátott dokumentumokból eredő hiányosságaiért a Megbízott nem felel.

2.2. Megbízó köteles Megbízott teljesítését segíteni, és a Megbízott bármely megkeresésére érdemben nyilatkozni. Megbízó köteles Megbízott részére a jelen szerződés teljesítése szempontjából releváns információkat, adatokat, tényeket megfelelő időben rendelkezésre bocsátani, mellyel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése eredményeként bekövetkező esetleges jogsértések esetén Megbízott felelőssége nem áll fenn.

2.3. Megbízó a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó hivatalos közlésekről haladéktalanul értesíti Megbízottat.

2.4. Megbízó köteles a Megbízottat minden esetben a projektmenedzsment feladat teljes körű ellátásához szükséges információkkal ellátni.

2.5. Megbízó köteles a Megbízott részére az 5. pontban meghatározott ellenszolgáltatást határidőben teljesíteni.

2.6. Megbízó hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megbízó nevét és a pályázat kódját, célját referenciaként PR anyagaiban, web-lapján feltüntesse.

3. Megbízott feladatai és kötelezettségei

3.1. Megbízott vállalja, hogy Megbízó igénye szerint a jelen szerződésben foglalt feltételekkel megfelelő minőségű szakembereket biztosít az 1. pontban meghatározott tárgy elvégzésére.

3.2. Megbízott kötelezettséget vállal a szolgáltatásnak e szerződésben meghatározott időpontig való ellátására, valamint arra, hogy elvégzi azokat a szerződésben külön nem részletezett, előre nem láthatóan felmerülő eseti feladatokat is, melyek a szolgáltatás szakszerű, Megrendelő érdekkörébe eső ellátásához szükségesek. E többletmunkákért Megbízottat külön díjazás nem illeti meg. Megbízott tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, illetve a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás, illetve a kapcsolódó hazai társfinanszírozás terhére való elszámolásra vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

3.3. A megbízás teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését Megbízott saját székhelyén, telephelyén és eszközein végzi. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megbízó saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén – előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megbízó-, vagy előzetes egyeztetés szerint a Megbízott székhelye.

3.4. Megbízott köteles a Megbízó részére a szerződés tárgya szerinti projektmenedzsment tevékenységgel kapcsolatban tanácsot adni.

3.5. Megbízott munkáját a projektmenedzsment terén a pályázati feltételek által meghatározott kritériumok maradéktalan teljesítése mellett végezni.

3.6. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen szerződés hatálya alatt olyan személyi állománnyal rendelkezzen, amely biztosítja a szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.

3.7. Megbízott felelősséget vállal, hogy a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásának teljesítésben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve megbízottai a jelen szerződésben meghatározott megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakmai tapasztalattal és jogszabályi ismeretekkel rendelkeznek, valamint a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során az adott helyzetben általában elvárható szakmai gondossággal járnak el.

3.8. Megbízott alvállalkozó igénybevitelére jogosult. Megbízott a jogosan igénybevitett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

3.9. Megbízott köteles jelen szerződés 1., illetve 3.18. pontjában meghatározott feladatokat legjobb tudása szerint megfelelő határidőben, hiánytalanul elvégezni.

3.10. Megbízott köteles a Megbízó utasításainak és érdekeinek figyelembe vételével ellátni feladatát.

3.11. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történt figyelmeztetés után haladéktalanul köteles nyilatkozni, hogy utasítását fenntartja-e. Ha utasítását figyelmeztetés ellenére is fenntartja, akkor az ebből eredő károkat, költségeket köteles viselni.

3.12. Megbízott a feladatellátás során köteles a Megbízó által kijelölt személy útján a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre.

3.13. Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok felhasználásával jogosult és köteles ellátni, azok megfelelőségét nem köteles vizsgálni. Megbízott a Megbízótól kapott okiratok és egyéb tájékoztatások tartalmát, illetve a kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azzal összefüggésben felelősség nem terheli.

3.14. Megbízott köteles lehetővé tenni, hogy tevékenységét a Megbízó bármikor közvetlenül is ellenőrizhesse.

3.15. Megbízott felelősségét és kötelezettségeit a Megbízó esetleges ellenőrzése nem csökkenti.

3.16. A Megbízott a feladat ellátásához szükséges időt, annak keretét, mértékét önállóan jogosult meghatározni.

3.17. Megbízott a feladatellátás során tevékenységéért a Polgári Törvénykönyv általános szabályai szerint felel.

3.18. A projekttel kapcsolatban Megbízott feladatát az alábbi tevékenységek határidőben történő elvégzése képezi:

- *Projektteljesítési menedzsment folyamatos támogatása, szakértői monitoring és a projektdokumentáció összeállításának szakértői felügyelete*
- *Kifizetési kérelmek és a hozzá kapcsolódó elszámolások készítése és minőségbiztosítása*
- *Előrehaladási jelentések készítésének szakértői támogatása*
- *Záró pénzügyi és szöveges jelentés elkészítése*

4. A szerződés időtartama

4.1. Jelen szerződés a tárgybeli pályázat kapcsán hozott támogatói döntés, vagy ezzel egyenértékű dokumentum Megbízott általi kézhez vétele napján lép hatályba és akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul teljesítette a kötelezettségeit.

4.2. A szerződés időtartama a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített megvalósítás időszaka.

4.3. A megbízási szerződésben vállalt kötelezettségeinek Megbízott a projekt záróbeszámolójának a támogató általi elfogadásával tesz eleget.

4.4. Megbízott a projektmenedzsment szolgáltatást a projekt megvalósítási időtartamán keresztül nyújtja.

4.5. Amennyiben a projekt megvalósítása késedelmet szenved, akkor Megbízott köteles – külön díjazás nélkül – a projektmenedzsment szolgáltatást ellátni.

5. A megbízás teljesítésért járó ellenszolgáltatás – megbízási díj – meghatározása, megfizetésének feltételei

5.1. Felek a megbízási díjat a projekt összköltségének 2,5 %-ában állapítják meg.

5.2. Megbízott jogosult a folyamatos projektmenedzsment szolgáltatásért járó díj 50 %-áról szóló 1 (egy) darab előlegrszámlát, valamint 1 (egy) darab végrszámlát benyújtani.

Az előlegrszámla a támogatási előleg Megrendelőhöz való megérkezését követő 5 napon belül, a végrszámla pedig a Támogatási szerződés megkötését követő 12. hónap utolsó napján nyújtható be.

Amennyiben a projekt a tervezett megvalósítási időnél előbb valósul meg, akkor Vállalkozó jogosult végrszámláját a tényleges megvalósítási időpontot követő 5 napon belül benyújtani.

5.3. Megbízó a projektmenedzsment szolgáltatásért járó díjat a megbízotti előleg-, illetve végrszámla kiállításától számított 15 napon belül egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára történő átutalással.

A számláknak tartalmaznia kell a támogatási projektszámra való hivatkozást.

A számlához csatolni kell Megrendelő teljesítésigazolását.

Fizetési késedelem esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megbízott a támogatási szerződésben és a támogatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőkben köteles az adott feladatot ellátni, ezen határidőben beálló késedelem esetén Megbízó választhat a szerződés megrhúsulása, illetve a késedelem jogkövetkezményei között.

Ha Megbízó a késedelem miatt megrhúsultnak minősíti a szerződést, úgy jogosult megrhúsulási kötbér érvényesítésére, melynek mértéke a nettó megrbízási díj 1 %-a.

Amennyiben Megbízott által a projekt mérföldköveinek kijelölt teljesítési időpontok Megbízottnak felróható okból késedelmet szenvednek, úgy Megbízó a késedelem 10. napjától kezdődően és azt követően minden késedelemben töltött napon, naponta késedelmi kötbér illeti meg, melynek mértéke napi 500,- Ft, azaz Ötszáz forint.

6.2. A kötbér érvényesítés elsődleges forrása a végrszámla. Amennyiben a kötbér a végrszámla terhére nem egyenlíthető ki, úgy azt Megbízott –Megbízó felszólításától számított – 10 banki napon belül történő átutalással köteles rendezni.

6.3. Megbízó a szerződés szerinti kötbér érvényesítésén felül a késedelemből származó kárát is érvényesítheti.

7. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés akkor szűnik meg, amikor mindkét fél maradéktalanul és szerződészerűen teljesítette a szerződés szerinti kötelezettségeit.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

Ebben az esetben a Felek írásban, közösen aláírt okiratban rendelkeznek a megállapodás megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a Feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3. Amennyiben a Megbízott a szerződés szerinti bármely feladatának teljesítését elmulasztja, majd a Megbízó felszólítására sem teljesíti és mulasztását kimenteni nem tudja, Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani a szerződést.

Amennyiben a Megbízó a megbízási díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy a Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ezen esetben a Megbízottnak az addig már teljesített szolgáltatásáért a megbízási díj időarányosan jár.

A szerződéstől való elállásra és a szerződés felmondására a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadóak.

7.4. A szerződés bármely okból való megszűnésekor a Felek között elszámolási kötelezettség keletkezik, amely alapján a Megbízottat megilleti a megbízási díj arányos része, illetve a Megbízót az addigi teljesítés, valamint a Megbízott a Megbízó által átadott, a teljesítéshez szükséges dokumentumokat, előkészítő és egyéb anyagokat köteles kiadni.

7.5. Jelen határozott idejű szerződést a határozott idő lejártá előtt egyik fél sem mondhatja fel rendes felmondással.

7.6. A szerződés bármely feltételének módosítása kizárólag a Szerződő felek közös megegyezésével lehetséges. A módosítás csak írásban, a képviselők cégszerű aláírásával érvényes. A szóban vagy ráutaló magatartással létrejött módosítás érvénytelen.

8. Felek képviselése, kapcsolattartás

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

8.2. Szerződő felek az alábbi személyeket nevezik meg, mint a teljesítés során kapcsolattartásra jogosultakat:

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

dr. Koncz László, jegyző

Tel: 06/22-456-024, E-mail: jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu

A Megbízott által kapcsolattartással, valamint a feladat elvégzésével megbízott személy:

Bereczki Tamás

Tel: 06/20-217-9228, E-mail: bereczki.albensis@fejer.hu

8.3. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. Megbízott akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

9.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék, míg a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzést végezhet.

9.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során tudomásukra jutó valamennyi információt és adatot bizalmasan, üzleti titokként kezelik és azokat egyik fél sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, valamint gondoskodnak arról, hogy alkalmazottaik és esetleges alvállalkozóik is ezen adatokat bizalmasan kezeljék. E rendelkezés nem érinti azon adatok körét, melyek jogszabály – így különösen a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – alapján nyilvános adatnak tekintendők.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének eredményeként a Megbízott által előállított, létrehozott minden szellemi termékre, dokumentációra, írásos anyagra, tervre vonatkozó stb., korlátlan és kizárólagos rendelkezési jog (tulajdonjog) a Megbízót illeti.

9.5. Minden értesítés és egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell vagy meg lehet tenni, csak írásban érvényes és akkor tekinthető megtörténtnek, ha azt személyesen, ajánlott postai küldeményként, vagy telefax, illetve e-mail útján bizonyíthatóan kézbesítették és a Felek jelen Szerződésben megegyező címezéssel látták el.

9.6. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.

9.7. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízó a tárgybeli megbízását a teljesítés előtt felmondja – kivéve a Megbízott súlyos szerződésszegése miatti felmondást – a Megbízottat a felmondásig végzett munkavégzéssel arányos megbízási díjon felül a hátralékos megbízási díj 20 %-a illeti meg bánatpénzként.

9.8. A jelen szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

9.9. Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.10. Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekor akaratuk szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akaratuk az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges vagy a tartalmilag hozzá a szerződéses céloknak leginkább megfelelő, legközelebb eső jogszabályi rendelkezés lép.

9.11. Megbízott nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban.

9.12. A Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általuk képviselt önkormányzat, illetve társaság nevében jogosultak, illetőleg az aláírásnak belső szabályzataik alapján akadálya nincsen.

Jelen megállapodást a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, négy eredeti példányban jóváhagyólag aláírták. Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Székesfehérvár, 2017. január ...

.....
Lovasberény Község Önkormányzat
Megbízó
Képv.: Szili Miklós
polgármester

.....
ALBENSIS Nonprofit Kft.
Megbízott
Képv.: Turiné Menczel Andrea
ügyvezető

Ajánlattételi adatlap

Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő neve és címe: Lovasberény Község Önkormányzata
8093 Lovasberény, Kossuth u. 62.

1. Ajánlattevő

Név:	E-Szoftverfejlesztő Kft.
Cím:	4964 Fülesd, Fő u. 25.
Kapcsolattartó:	Csizmazia Tibor ügyvezető
Telefon:	+36702520302
E-mail:	asp@eszoft.hu

2. Ajánlatunk a következő:

Csatlakoztatási feladatok	Bruttó ajánlati ár	Megjegyzés
1.1. Eszközök beszerzése	3.300.000	Megrendelővel egyeztetett tartalommal a pályázat előírásainak megfelelően
1.2. Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780.000	ITB biztonsági és iratkezelési szabályzat
1.3. Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0	csak 2. támogatási kategória esetén szükséges
1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1.320.000	Gazdálkodási, iratkezelési és kataszteri rendszerek migrációja
1.6. Tesztelés, élesítés	240.000	Pályázati előírások szerint
Összesen	5.640.000	

Megjegyzések:

- Ingyenesen segítséget nyújtunk a pályázat benyújtásával, lebonyolításával kapcsolatban.
- A pályázat 1.5. Oktatás, 1.7. Projekt menedzsment pontjaiban a pályázat előírásai szerint csak közvetlenül az önkormányzat számolja el a költségeket (max 180.000Ft+180.000Ft).
- A költségek tartalmazzák a pályázó önkormányzathoz tartozó tagtelepülések csatlakozási költségeit is.
- Extra segítség a mellékletben felsoroltak szerint (300 perc telefon, földhivatali egyeztető, 20 éves időszak migrációja, hosszú távú adatmegőrzés, szakértői támogatás).

Melléklet: ASP tájékoztató és ajánlat
Ajánlatunk érvényességi ideje: 90 nap

Fülesd, 2017.02.08.

Csizmazia Tibor
E-Szoftverfejlesztő Kft.

Tárgy: Fwd: ASP csatlakozáshoz pályázat elkészítése

Feladó: Boruzs Timea <tboruzs@lovasbereny.datatrans.hu>

Dátum: 2017.01.09. 10:38

Címzett: László Dr. Koncz <jegyzo@lovasbereny.datatrans.hu>

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:ASP csatlakozáshoz pályázat elkészítése

Dátum:Mon, 9 Jan 2017 08:39:03 +0100

Feladó:Ulbertné Schmidt Zsuzsa <schmidt.zsuzsa@govern-soft.hu>

Címzett:Pénzügy <tboruzs@lovasbereny.datatrans.hu>

Tisztelt Jegyző Úr/Asszony!

2016.08.31.-én megjelent a 257/2016. (VIII.31.) számú, Az Önkormányzati ASP rendszerről szóló kormányrendelet, mely a 4. mellékletében nem felsorolt, jogosult önkormányzatok számára előírja a 2018.01.01-i dátummal történő csatlakozást a központi ASP rendszerhez.

Az ASP rendszerhez történő csatlakozás megsegítésére 2016 évben a Széchenyi 2020 keretében megjelent a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú) felhívás, melynek 4.3. pontja alatt ismertetik a támogatási kérelem benyújtására vonatkozó 2. szakasz időpontját: **2017. február 1. – 2017. február 28.**

Fentiekkel kapcsolatban szeretnénk jelezni az érintett Önkormányzatok felé, hogy igény esetén szívesen vállaljuk a pályázati anyag elkészítését és a pályázat által támogatott tevékenységek, beszerzések megvalósítását:

- Eszközök (szoftverrel együtt) történő beszerzése
- Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
- Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
- Szakrendszerek adatmigrációja

Az igényelhető támogatás mértéke a települések népességszáma alapján 6 - 9 millió Ft.

A pályázati anyag elkészítését a pályázati összeg 5 %-áért vállaljuk. Abban az esetben, ha mi végezzük a támogatott munkákat, nem kell fizetni a pályázat elkészítéséért.

Miért érdemes minket választani?

- Mert az ASP pályázatok elkészítését e területen nagy tapasztalattal rendelkező, szakértő kollégák végzik,
- Mert az első szakaszban általunk beadott 18 pályázat elnyerte a kért támogatási összeget,

- Mert a pályázat teljeskörű megvalósításának lebonyolítását is ránk bízhatja.

Amennyiben felkeltettük érdeklődésüket, kérem szíveskedjenek jelezni felénk egy válasz email-ben és felvesszük Önökkel a kapcsolatot a részletek pontosítása végett.

Tisztelettel:

Ulbertné Schmidt Zsuzsanna
értékesítési vezető
Govern-Soft Kft.
7030 Paks, Váci M. u. 3.
Tel: 75/830-295
email: schmidt.zsuzsa@govern-soft.hu

A 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege 343.415.000,- Ft.

BEVÉTELEK:

Az Óvoda működési bevétele továbbra is az étkeztetésért fizetett térítési díjakat tartalmazza. Az áfa visszatérítése jogcím az áfa bevallás elkészítésének bruttó módon kezelt bevétele. A Polgármesteri Hivatal közhatalmi bevétele az igazgatási díjból és az esküvők munkaidőn kívüli megtartásáért fizetett díjakból áll. Intézményi finanszírozás a működésre és felhalmozásra átadott pénzeszköz.

Az Önkormányzat bevételei között szerepelnek az ingatlanok bérleti díjai. A legnagyobb forrásunk az állami támogatás, a közhatalmi bevételek. Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belülről: a védőnőre és az iskola eü-re a TB-től átvett pénzeszköz szerepel, de itt jelenik meg a Vereb Önkormányzatának hozzájárulása a fogászati ellátáshoz, és a közmunka programra kapott támogatás. Működési bevétel az orvosok által fizetendő rezszi költség és a szociális étkezők kiszállítási díja. Felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről: 40.000.000,- Ft-ot az önkormányzat az önkormányzati utak felújítására fog kapni. A Fejérvíz Zrt befizetését működési célra átvett pénzeszközök között terveztük, amit elkülönítve kell kezelni és csak az ivóvíz rendszerrel kapcsolatos kiadásokra lehet fordítani. Állami támogatásokat továbbra is feladat finanszírozásra kapjuk. A 2016. évhez képest 2.260.902, - Ft-tal biztosít többet az állam részünkre.

KIADÁSOK:

A személyi juttatások a törvényben előírt kötelezettségeinket tartalmazza. A költségvetést érintően a sörös lépők, a pedagógusok illetményének 3 éve megkezdett emelésének tovább folytatása, az óvoda technikai dolgozók bérkiegészítése a minimál béren felül, kötelező kulturális pótlék, a minimálbér és a garantált bérminimum nagyfokú emelése. A tavalyi évhez képest 8.567.000,- Ft-tal emelkedett a személyi juttatások eredeti előirányzata. Az előbbieken kívül, az idei évben 3 fő jubileumi jutalomra jogosult dolgozó van. A hivatalban 1 fő 40 éves munkaviszony után nyugdíjba vonul. A sportcsarnokban a takarítónő eléri a rá irányadó nyugdíj korhatárt ezért szeptembertől a szabadságát és a felmentési idejét tölti. Mind a kettő dolgozó helyére párhuzamosan a bér betervezésre került.

A járulékok mértéke kevesebb lett, 27%-ról 22%-ra csökkent a szociális hozzájárulási adó. Az adóköteles juttatás eho vonzata 16,66% -ról 16,52%-ra, illetve 31,63%-ról 25,96%-ra mérséklődött. A kifizetői adó 17,85%-ról 17,7%-ra csökkent.

A dologi kiadások az előző évhez viszonyítva kerültek tervezésre csak a legszükségesebb kötelezettséggel.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási csoportban az előző évek tapasztalatai alapján történt a tervezés, azzal az eltéréssel, hogy az állami normatíva között szerepel a szociális és gyermek jóléti feladatok ellátásának támogatása. Az összegből a velencei családsegítő számláinak kiegyenlítése után fenn maradó részt a szociális étkeztetésre, az óvodai étkeztetésre és az önkormányzat szociális rendeletében szereplő segélyek (temetési, átmeneti, rendkívüli gyev, idősek karácsonya, tankönyvtámogatás, és a Bursa Hungarica ösztöndíj) kifizetésére lehet fordítania. Köztemetésre is különítettünk el összeget.

Egyéb működési kiadásnál a fehérvári kistérségnek a hozzájárulása, a hulladékgazdálkodás, és a különböző vidékfejlesztési szervezeteknek átadott pénzeszköz szerepel. Itt jelenik meg a rendőrség üzemanyag, és az egyháznak az iskola működési támogatása. A 3 évre kapott kamatmentes kölcsön első törlesztő részlete is itt szerepel. Minimális tartalékot tudunk csak képezni váratlan kiadások fedezésére.

Felhalmozási kiadások között szerepel: Kis értékű eszközök beszerzésére nagyon minimális összeggel.

Beruházási kiadás: A HÉSZ kiadásai. Az utakra nyert támogatás felhasználása. Az óvoda akadálymentesítése. Az ivóvíz saját forrás a Fejérvíz Zrt által befizetett bérleti díj kiadási része, mert csak az ivóvízzel kapcsolatos kiadásainkra fordítható. A jótállási biztosíték a konyha építésével kapcsolatos Pilon Bt által befizetett összeg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Lovasberény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Lovasberény Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. 2017. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei – a rendelet-tervezet egészségügy című fejezetében szereplő egészségügyi feladatok tekintetében – vannak.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési rendelet-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig kell benyújtani a képviselő-testületnek. Amennyiben e kötelezettségét az önkormányzat nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónap első napjától a nettó finanszírozás alapján az önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a minimális törvényi előírások szerint rendelkezésre állnak.

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(.....) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

- 1.) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2.§

- 1.) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
- Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
- Lovasberény Község Önkormányzata

- 2.) Az (1) bekezdésben felsorolt külön címet alkotnak.

- 3.) Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi bevételei és kiadásai

3.§

- 1.) A képviselő testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését
343.415.000,- Ft bevétellel
343.415.000,- Ft kiadással állapítja meg.

- 2.) A kiadási előirányzaton belül

- a.) Működési célú kiadás 255.329.973 Ft

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| - Személyi juttatások | 126.048.000 Ft |
| - Munkaadókat terhelő járulékok | 27.984.000 Ft |
| - Dologi kiadások | 85.313.973 Ft |
| - Önkormányzati segélyfolyósítás | 15.984.000 Ft |

- b.) Támogatások 15.499.000 Ft

- c.) A felhalmozási célú kiadások 65.282.180 Ft

- | | |
|-----------------------|---------------|
| - Felújítási kiadások | 0 Ft |
| - Beruházási kiadások | 64.882.180 Ft |
| - Egyéb beruházás | 400.000 Ft |

- d.) A képviselő testület a tartalékot 916.000 Ft-ban állapítja meg.
- e.)A képviselő testület a kölcsön törlesztést 1.393.000 Ft-ban állapítja meg.
- f.)A képviselő testület a finanszírozási kiadásokat 4.994.847,- Ft-ban állapítja meg.
- 3.) Az önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat bevételei

4.§

- 1.)Az Önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a 3/a. számú melléklet tartalmazza

Az önkormányzat kiadásai

5.§

- 1.)A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés szervenkénti kiadásait – és, ezen belül kiemelt előirányzatait a 3/.b számú melléklet szerint állapítja meg. Az önkormányzat felújítási, beruházási és egyéb felhalmozási cél-előirányzatait a 4. melléklet szerint állapítja meg.

Általános és céltartalék

6.§

- 1.)A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 916.000 Ft-ban, állapítja meg a 5. számú melléklet alapján.

Támogatások

7.§

- 1.)A Képviselő-testület a véglegesen átadott pénzeszközök, azok jellege, összege, mértéke, illetve kedvezményezettje szerinti részletezettséggel az 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Közvetett támogatások

8.§

- 1.)A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési létszámkeret

9.§

- 1.) A költségvetési létszámkeretet a képviselő testület 42 főben határozza meg.
- 2.) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek engedélyezett létszám keretét a 8. számú melléklet szerint állapítja meg.

A 2017. évi költségvetés végrehajtási szabályai

10.§

- 1.) A költségvetési szerv kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást hajthat végre az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet 43-44.§ - ban foglaltak szerint.
- 2.) A képviselő testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Államháztartási törvény 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- 3.) Az önkormányzat 4.178.000 Ft kamatmentes kölcsön állománnyal rendelkezik. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a törlesztés alakulását a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 4.) A Képviselő-testület az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 5.) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2017.-2019.évi alakulása a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 6.) A köztisztviselők illetményalapja 2017.évben 40.000 Ft.

11.§

- 1.) Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományainak mérete eléri éves költségvetési előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió Ft-ot, és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

12.§

- 1.) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- 2.) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

13.§

- 1.) A 368/2011. (XII.31) korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 43/A. § (3) bekezdése alapján a képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belül a rovatok közötti átcsoportosítás jogát az intézményvezetőkre ruházza át.
- 2.) A költségvetési törvény által biztosított plusz bevételi források beérkezésekor a képviselő testület az előirányzat módosításának végrehajtását a Polgármester hatáskörébe utalja.

Záró rendelkezések

14.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2017. január 1 –jétől kell alkalmazni

Lovasberény, 2017. február 15.

.....
polgármester

.....
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Lovasberény, 2017.

.....
jegyző

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2017. évi pénzforgalmi mérlege

2.számú melléklet
(ezer Ft-ban)

Bevételek		2016	2017
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	154 180 000	151 002 736
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	10 000 000	40 000 000
3	Közhatalmi bevételek	56 700 000	60 299 264
4	Működési bevételek	47 548 000	47 278 000
5	Felhalmozási bevételek	150 000	
6	Működési célú átvett pénzeszközök		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 822 000	
8	Finanszírozási bevételek	44 750 000	44 835 000
Bevételek		321 150 000	343 415 000
Finanszírozás működésre		119 359 000	123 061 000
Finanszírozás felhalmozási célra		1 750 000	300 000
Főösszesen		442 259 000	466 776 000

Kiadások		2016	2017
1	Személyi juttatások	117 481 000	126 048 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	31 299 000	27 984 000
3	Dologi kiadások	92 764 000	85 313 973
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 683 000	15 984 000
5	Egyéb működési kiadások	18 946 000	17 808 000
6	Beruházások	36 427 000	64 882 180
7	Felújítások	10 200 000	
8	Egyéb felhalmozás	3 350 000	400 000
9	Finanszírozás		4 994 847
Kiadások		321 150 000	343 415 000
Finanszírozás működésre		119 359 000	123 061 000
Finanszírozás felhalmozási célra		1 750 000	300 000
Főösszesen		442 259 000	466 776 000

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	2016		2017		2016		2017	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH-n belül								
1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről								
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Átengedett adók								
Igazgatási díj					300 000		300 000	
Helyi adók								
3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	300 000	0	300 000	0
4 Működési bevételek	27 020 000		28 094 000					
5 Felhalmozási bevételek								
6 Működési célú átvett pénzeszközök								
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8 Finanszírozási bevételek	2 500 000		1 180 000		1 150 000		2 000 000	
Bevételek	29 520 000	0	29 274 000	0	1 450 000	0	2 300 000	0
Finanszírozás működésre	78 343 000		83 735 000		41 016 000		39 326 000	
Finanszírozás felhalmozási célra	550 000		200 000		1 200 000		100 000	
Főösszesen	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
	2016		2017		2016		2017	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása	60 895 000		63 605 664		60 895 000	0	63 605 664	0
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	49 842 000		48 172 454		49 842 000	0	48 172 454	0
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	25 508 000		26 734 838		25 508 000	0	26 734 838	0
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3 059 000		3 051 780		3 059 000	0	3 051 780	0
Működési célú központosított előirányzatok					0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					0	0	0	0
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH-n belül	14 876 000		9 438 000		14 876 000	0	9 438 000	0
1 Működési célú támogatások ÁH-n belülről	154 180 000	0	151 002 736	0	154 180 000	0	151 002 736	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 000 000		40 000 000		10 000 000	0	40 000 000	0
2 Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	10 000 000	0	40 000 000	0	10 000 000	0	40 000 000	0
Átengedett adók	6 500 000		7 500 000		6 500 000	0	7 500 000	0
Igazgatási díj					300 000	0	300 000	0
Helyi adók	49 900 000		52 499 264		49 900 000	0	52 499 264	0
3 Közhatalmi bevételek	56 400 000	0	59 999 264	0	56 700 000	0	60 299 264	0
4 Működési bevételek	19 728 000	800 000	18 484 000	700 000	46 748 000	800 000	46 578 000	700 000
5 Felhalmozási bevételek	150 000				150 000	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 822 000				7 822 000	0	0	0
8 Finanszírozási bevételek	41 100 000		41 655 000		44 750 000	0	44 835 000	0
Bevételek	289 380 000	800 000	311 141 000	700 000	320 350 000	800 000	342 715 000	700 000
Finanszírozás működésre					119 359 000		123 061 000	0
Finanszírozás felhalmozási célra					1 750 000		300 000	0
Főösszesen	289 380 000	800 000	311 141 000	700 000	441 459 000	800 000	466 076 000	700 000

Az önkormányzat 2017. évi kiadásai

Sor szá m	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		2016		2017		2016		2017		2016		2017		2016		2017	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	117 481 000	0	126 048 000	0	55 901 000		62 566 000		23 108 000		25 918 000		38 472 000		37 564 000	
2	Munkaadói járulékok	31 299 000	0	27 984 000	0	15 299 000		14 225 000		6 728 000		5 627 000		9 272 000		8 132 000	
3	Dologi kiadások	91 752 000	1 012 000	84 433 973	880 000	36 663 000		36 218 000		12 330 000		10 081 000		42 759 000	1 012 000	38 134 973	880 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 153 000	3 530 000	14 634 000	1 350 000									7 153 000	3 530 000	14 634 000	1 350 000
5	Egyéb működési kiadások	18 946 000	0	17 808 000	0					300 000				18 646 000		17 808 000	
6	Beruházások	36 427 000	0	64 882 180	0					1 000 000				35 427 000		64 882 180	
7	Felújítások	10 200 000	0	0	0									10 200 000			
8	Egyéb felhalm.	3 350 000	0	400 000	0	550 000		200 000		200 000		100 000		2 600 000		100 000	
9	Finanszírozás	0	0	4 994 847	0											4 994 847	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	316 608 000	4 542 000	341 185 000	2 230 000	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0	164 529 000	4 542 000	186 250 000	2 230 000
	Finanszírozás működésre	119 359 000	0	123 061 000	0									119 359 000		123 061 000	
	Finanszírozás felhalmozási célra	1 750 000	0	300 000	0									1 750 000		300 000	
	FŐÖSSZESEN	437 717 000	4 542 000	464 546 000	2 230 000	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0	285 638 000	4 542 000	309 611 000	2 230 000

Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		2016	2017
Önkormányzat	Hivatal szigetelés		
	Óvoda hátsó ajtó csere	200 000	
	Óvoda elektomos vezetékelés		
	Lenke galéria	10 000 000	0
	Összesen	10 200 000	0
Felújítás összesen		10 200 000	0

Beruházás			
Hivatal	Rendezési terv	1 000 000	0
	Összesen	1 000 000	0
Önkormányzat	Funkció kiváltás	22 134 000	0
	Utak		40 000 000
	Ivóvíz saját forrás	11 448 000	14 533 180
	Óvoda akadálymentesítés	0	503 000
	HÉSZ	0	8 001 000
	Jótállási biztosíték	1 845 000	1 845 000
	Összesen	35 427 000	64 882 180
	Beruházás összesen	36 427 000	64 882 180

Egyéb felhalmozás

Óvoda	Óvoda kísértékű eszköz	100 000	100 000
	Óvoda laptop	150 000	0
	Konyha kísértékű eszköz	300 000	100 000
	Összesen	550 000	200 000
Hivatal	Hivatal kísértékű eszköz	200 000	100 000
	Összesen	200 000	100 000
Önkormányzat	Gépészeti berendezés (kazánok)	2 000 000	0
	Város és község gazd. kísértékű eszköz	200 000	100 000
	Védőnő Babydop	100 000	0
	Könyvtár kísértékű eszköz	150 000	0
	Műv.ház kísértékű eszköz	150 000	0
	Összesen	2 600 000	100 000
Egyéb felhalmozás összesen		3 350 000	400 000

ÖSSZESEN**49 977 000 65 282 180**

Az Önkormányzat 2017. évi tartalékai

ezer Ft-ban

SORSZÁM	FELADAT/CÉL	2016. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ
1	általános tartalék	800 000	916 000	Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

Támogatások

6. számú melléklet

ÁH-n belül pénzáadás

		2016	2017
Önkormányzat	Családsegítő, Humán	5 308 000	0
	- Házi segítségnyújtás	20 000	
	- Családsegítő	5 288 000	
	Többcélú Kistérségi Társulás	747 000	1 084 000
	- kistérségi alap	150 000	151 000
	- orvosi ügyelet	597 000	933 000
	Összesen	6 055 000	1 084 000

Polgármesteri Hivatal	Rendőrség	300 000	300 000
	Összesen	300 000	300 000

ÁH-n belül **6 355 000** **1 384 000**

ÁH-n kívül pénzáadás

		2016	2017
Önkormányzat	Városkörnyéki Alap	40 000	40 000
	Katsztrófa Alap	30 000	30 000
	Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10 000	10 000
	Hulladékgyűjtés	300 000	300 000
	Berény útó nevű települések	0	27 000
	Ezerjő vidékfejlesztés	54 000	107 000
	Vértés-Gerecse Vidékfejl. Köz.	200 000	161 000
	Völgyvidék Közösség	55 000	0
	T.E. Sport	0	260 000
	Egyház	10 080 000	13 180 000
	Összesen	10 769 000	14 115 000

ÁH-n kívül **10 769 000** **14 115 000**

Összesen: **17 124 000** **15 499 000**

Közvetett támogatás 2017.

7.számú melléklet

	2016	2017
Kommunális adó mentesség		
70 éven felüliek	2 674 000	2 910 000
Gépjárműadó mentesség	159 000	190 490
Gépjárműadó kedvezmény		
Környezetvédelmi osztályba sorolt motor alapján	572 000	537 372

3 405 000 3 637 862

L É T S Z Á M O K

Óvoda	2016	2017
Óvodai nevelés, működés	15	15
Óvoda étkeztetés	5	5
	<u>20</u>	<u>20</u>
 Önkormányzat		
Önkormányzati jogalkotás	1	1
Város és községgazdálkodás	2	2
Védőnő	2	2
Művelődési ház	2	2
Könyvtár	1	1
Sportcsarnok	1	1
Közmunka	12	6
	<u>21</u>	<u>15</u>
 Hivatal		
Polgármesteri Hivatal	7	7
 Összesen:		
	48	42

Kölcsöntörlesztés alakulása

	2016	2017	2018	2019
Tőke	1 022 000	1 393 000	1 393 000	1 392 000

Előirányzat felhasználási ütemterv önkormányzat

10.számú melléklet

SOR SZÁM	MEGNEVEZÉS	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ÖSSZES
BEVÉTELEK														
1	Működési célú támogatások ÁH belül	13 988 535	12 815 674	12 457 153	12 357 415	12 678 317	12 154 873	12 358 417	11 573 376	12 549 785	12 376 548	12 346 386	13 346 257	151 002 736
2	felhalmozási célú támogatások ÁH belül					40 000 000								40 000 000
3	Közhatalmi bevételek			15 235 000	15 235 000					24 404 000			5 425 264	60 299 264
4	Működési bevételek	4 445 000	4 445 000	4 445 000	4 215 000	4 445 000	4 445 000	1 952 000	1 235 000	4 445 000	4 316 000	4 445 000	4 445 000	47 278 000
5	Felhalmozási bevételek													0
6	Működési célú átvett pénzeszközök													0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
8	Finanszírozási bevételek	6 995 363	3 256 326				8 275 127	23 209 763	3 098 421					44 835 000
9	Bevételek összesen:	25 428 898	20 517 000	32 137 153	31 807 415	57 123 317	24 875 000	37 520 180	15 906 797	41 398 785	16 692 548	16 791 386	23 216 521	343 415 000

KIADÁSOK														
10	működési kiadások	20 433 973	20 517 000	20 615 000	22 346 000	20 980 000	20 874 000	22 987 000	24 567 000	23 688 000	22 780 000	22 980 000	30 370 000	273 137 973
11	felhalmozási kiadások				503 000	100 000	4 001 000	14 533 180	40 000 000	200 000	100 000	1 845 000	4 000 000	65 282 180
13	finanszírozási kiadások	4 994 847												4 994 847
15	Kiadások összesen:	25 428 820	20 517 000	20 615 000	22 849 000	21 080 000	24 875 000	37 520 180	64 567 000	23 888 000	22 880 000	24 825 000	34 370 000	343 415 000
17	EGYENLEG (havi záró pénzállomány, 10 és 16 különbsége)	78	0	11 522 153	8 958 415	36 043 317	0	0	-48 660 203	17 510 785	-6 187 452	-8 033 614	-11 153 479	0

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása

MEGNEVEZÉS	2017. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2018. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2019. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Működési célú támogatás ÁH belül	141 564 736	149 000 000	160 000 000
Közhatalmi bevételek	60 299 264	72 000 000	75 000 000
Működési bevételek	47 278 000	59 000 000	60 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	9 438 000	15 000 000	19 000 000
Működési célú finanszírozási bevétel			
Működési célú bevételek összesen	258 580 000	295 000 000	314 000 000
Finanszírozás	19 552 820	25 000 000	12 000 000
Főösszesen	278 132 820	320 000 000	326 000 000
Személyi juttatások	126 048 000	133 000 000	140 000 000
Járadékok	27 984 000	30 000 000	31 000 000
Dologi kiadás	85 313 973	93 000 000	100 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	15 984 000	17 000 000	18 000 000
Egyéb működési kiadás	17 808 000	22 000 000	25 000 000
Működési célú kiadások összesen	273 137 973	295 000 000	314 000 000
Finanszírozás	4 994 847	25 000 000	12 000 000
Főösszesen	278 132 820	320 000 000	326 000 000
Felhalmozási célú támogatások ÁH belül	40 000 000	5 000 000	20 000 000
Felhalmozási bevétel		2 000 000	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel			
Felhalmozási célú bevételek összesen	40 000 000	7 000 000	20 000 000
Finanszírozás	25 282 180	1 500 000	
Főösszesen	65 282 180	8 500 000	20 000 000
Felhalmozási kiadások	65 282 180	7 000 000	20 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen	65 282 180	7 000 000	20 000 000
Finanszírozás		1 500 000	
Főösszesen	65 282 180	8 500 000	20 000 000



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

Ikt. sz.: 51/2017.

Tárgy: Nyersanyagnorma 5 %-kal történő emelésének kérése

Szili Miklós

Polgármester Úr

Lovasberény Község Önkormányzata
részére

LOVASBERÉNY

Kossuth u. 62.
8093

Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha	
Dátum:	2017 FEBR 17.
Szám:	42/2017. sz. Jelm.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Szendrei Attiláné, a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda És Konyha vezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az étkeztetés mennyiségének és minőségének további biztosítása érdekében a nyersanyagnorma emeléséhez hozzájárulni szíveskedjenek. A módosítást a nyersanyagárak növekedése és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tette szükségessé.



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

2017. március 1-től

a nyersanyagnorma és térítési díj alakulása:

	jelenlegi		tervezett	
	nyersanyagnorma	térítési díj	nyersanyagnorma	térítési díj
Óvodásoknál 3x étkező	284,- Ft	360,- Ft	300,- Ft	380,- Ft
Óvodásoknál 2x étkező	236,- Ft	300,- Ft	248,- Ft	315,- Ft
Iskola:				
Napközi alsós	378,- Ft	480,- Ft	397,- Ft	505,- Ft
Napközi felsős	394,- Ft	500,- Ft	414,- Ft	525,- Ft
Menza /t+e/ alsós	315,- Ft	400,- Ft	330,- Ft	420,- Ft
Menza /t+e/ felsős	330,- Ft	420,- Ft	347,- Ft	440,- Ft
Ebéd alsós	244,- Ft	310,- Ft	256,- Ft	325,- Ft
Ebéd felsős	256,- Ft	325,- Ft	270,- Ft	345,- Ft
Alkalmazottak, vendégétkezők	260,- Ft	665,- Ft	275,- Ft	700,- Ft
Szociális étkezők	260,- Ft	665,- Ft	275,- Ft	700,- Ft



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

A szülők a térítési díjat fizetik, mely a 27 %-os áfát is tartalmazza.

Az alkalmazottak térítési díja tartalmazza a rezsiköltséget is.

A szociális étkezők térítési díját a Lovasberény Község Önkormányzata
Képviselőtestülete határozza meg.

Kérem beadványunk megtárgyalását és jóváhagyását.

Lovasberény, 2017. február 15.

Tisztelettel:

Dr. Szendrei Attiláné

óvodavezető

Novekné Korán Gabriella

élelmezésvezető

A 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege 343.415.000,- Ft.

BEVÉTELEK:

Az Óvoda működési bevétele továbbra is az étkeztetésért fizetett térítési díjakat tartalmazza. Az áfa visszatérítése jogcím az áfa bevallás elkészítésének bruttó módon kezelt bevétele. A Polgármesteri Hivatal közhatalmi bevétele az igazgatási díjból és az esküvők munkaidőn kívüli megtartásáért fizetett díjakból áll. Intézményi finanszírozás a működésre és felhalmozásra átadott pénzeszköz.

Az Önkormányzat bevételei között szerepelnek az ingatlanok bérleti díjai. A legnagyobb forrásunk az állami támogatás, a közhatalmi bevételek. Egyéb működési célú támogatás ÁH-n belülről: a védőnőre és az iskola eü-re a TB-től átvett pénzeszköz szerepel, de itt jelenik meg a Vereb Önkormányzatának hozzájárulása a fogászati ellátáshoz, és a közmunka programra kapott támogatás. Működési bevétel az orvosok által fizetendő rezszi költség és a szociális étkezők kiszállítási díja. Felhalmozási célú támogatás ÁH-n belülről: 40.000.000,- Ft-ot az önkormányzat az önkormányzati utak felújítására fog kapni. A Fejérvíz Zrt befizetését működési célra átvett pénzeszközök között terveztük, amit elkülönítve kell kezelni és csak az ivóvíz rendszerrel kapcsolatos kiadásokra lehet fordítani. Állami támogatásokat továbbra is feladat finanszírozásra kapjuk. A 2016. évhez képest 2.260.902, - Ft-tal biztosít többet az állam részünkre.

KIADÁSOK:

A személyi juttatások a törvényben előírt kötelezettségeinket tartalmazza. A költségvetést érintően a soros lépők, a pedagógusok illetményének 3 éve megkezdett emelésének tovább folytatása, az óvoda technikai dolgozók bérkiegészítése a minimál béren felül, kötelező kulturális pótlék, a minimálbér és a garantált bérminimum nagyfokú emelése. A tavalyi évhez képest 8.567.000,- Ft-tal emelkedett a személyi juttatások eredeti előirányzata. Az előbbieken kívül, az idei évben 3 fő jubileumi jutalomra jogosult dolgozó van. A hivatalban 1 fő 40 éves munkaviszony után nyugdíjba vonul. A sportszarnokban a takarítónő eléri a rá irányadó nyugdíj korhatárt ezért szeptembertől a szabadságát és a felmentési idejét tölti. Mind a kettő dolgozó helyére párhuzamosan a bér betervezésre került.

A járulékok mértéke kevesebb lett, 27%-ról 22%-ra csökkent a szociális hozzájárulási adó. Az adóköteles juttatás eho vonzata 16,66% -ról 16,52%ra, illetve 31,63%-ról 25,96%-ra mérséklődött. A kifizetői adó 17,85%-ról 17,7%-ra csökkent.

A dologi kiadások az előző évhez viszonyítva kerültek tervezésre csak a legszükségesebb kötelezettséggel.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadási csoportban az előző évek tapasztalatai alapján történt a tervezés, azzal az eltéréssel, hogy az állami normatíva között szerepel a szociális és gyermek jóléti feladatok ellátásának támogatása. Az összegből a velencei családsegítő számláinak kiegyenlítése után fenn maradó részt a szociális étkeztetésre, az óvodai étkeztetésre és az önkormányzat szociális rendeletében szereplő segélyek (temetési, átmeneti, rendkívüli gyev, idősek karácsonya, tankönyvtámogatás, és a Bursa Hungarica ösztöndíj) kifizetésére lehet fordítania. Köztemetésre is különítettünk el összeget.

Egyéb működési kiadásnál a fehérvári kistérségnek a hozzájárulása, a hulladékgazdálkodás, és a különböző vidékfejlesztési szervezeteknek átadott pénzeszköz szerepel. Itt jelenik meg a rendőrség üzemanyag, és az egyháznak az iskola működési támogatása. A 3 évre kapott kamatmentes kölcsön első törlesztő részlete is itt szerepel. Minimális tartalékot tudunk csak képezni váratlan kiadások fedezésére.

Felhalmozási kiadások között szerepel: Kis értékű eszközök beszerzésére nagyon minimális összeggel.

Beruházási kiadás: A HÉSZ kiadásai. Az utakra nyert támogatás felhasználása. Az óvoda akadálymentesítése. Az ivóvíz saját forrás a Fejérvíz Zrt által befizetett bérleti díj kiadási része, mert csak az ivóvízzel kapcsolatos kiadásainkra fordítható. A jótállási biztosíték a konyha építésével kapcsolatos Pilon Bt által befizetett összeg.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Lovasberény Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17.§ (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezet magában foglalja Lovasberény Község Önkormányzata és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetését. 2017. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei – a rendelet-tervezet egészségügy című fejezetében szereplő egészségügyi feladatok tekintetében – vannak.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési rendelet-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig kell benyújtani a képviselő-testületnek. Amennyiben e kötelezettségét az önkormányzat nem teljesíti, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a határidő utolsó napját követő hónap első napjától a nettó finanszírozás alapján az önkormányzatot megillető összeg folyósítását felfüggeszti.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a minimális törvényi előírások szerint rendelkezésre állnak.

**Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(.....) önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Lovasberény Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

- 1.) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2.§

- 1.) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
- Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
- Lovasberény Község Önkormányzata

- 2.) Az (1) bekezdésben felsorolt külön címet alkotnak.

- 3.) Az önkormányzat címrendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2017. évi bevételei és kiadásai

3.§

- 1.) A képviselő testület az Önkormányzat 2016. évi költségvetését

343.415.000,- Ft bevétellel

343.415.000,- Ft kiadással állapítja meg.

- 2.) A kiadási előirányzaton belül

- a.) Működési célú kiadás 255.329.973 Ft

- Személyi juttatások	126.048.000 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok	27.984.000 Ft
- Dologi kiadások	85.313.973 Ft
- Önkormányzati segélyfolyósítás	15.984.000 Ft

- b.) Támogatások 15.499.000 Ft

- c.) A felhalmozási célú kiadások 65.282.180 Ft

- Felújítási kiadások	0 Ft
- Beruházási kiadások	64.882.180 Ft
- Egyéb beruházás	400.000 Ft

- d.) A képviselő testület a tartalékot 916.000 Ft-ban állapítja meg.
- e.)A képviselő testület a kölcsön törlesztést 1.393.000 Ft-ban állapítja meg.
- f.)A képviselő testület a finanszírozási kiadásokat 4.994.847,- Ft-ban állapítja meg.
- 3.) Az önkormányzat költségvetési pénzforgalmi mérlegét a 2. számú melléklet tartalmazza. A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az önkormányzat bevételei

4.§

- 1.)Az Önkormányzat költségvetési szerveinek kiemelt előirányzatonkénti bevételeit a 3/a. számú melléklet tartalmazza

Az önkormányzat kiadásai

5.§

- 1.)A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés szervenkénti kiadásait – és, ezen belül kiemelt előirányzatait a 3/b számú melléklet szerint állapítja meg. Az önkormányzat felújítási, beruházási és egyéb felhalmozási célelőirányzatait a 4. melléklet szerint állapítja meg.

Általános és céltartalék

6.§

- 1.)A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékát 916.000 Ft-ban, állapítja meg a 5. számú melléklet alapján.

Támogatások

7.§

- 1.)A Képviselő-testület a véglegesen átadott pénzeszközök, azok jellege, összege, mértéke, illetve kedvezményezettje szerinti részletezettséggel az 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Közvetett támogatások

8.§

- 1.)A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetési létszámkeret

9.§

- 1.) A költségvetési létszámkeretet a képviselő testület 42 főben határozza meg.
- 2.) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek engedélyezett létszám keretét a 8. számú melléklet szerint állapítja meg.

A 2017. évi költségvetés végrehajtási szabályai

10.§

- 1.) A költségvetési szerv kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást hajthat végre az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormány rendelet 43-44.§ - ban foglaltak szerint.
- 2.) A képviselő testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Államháztartási törvény 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- 3.) Az önkormányzat 4.178.000 Ft kamatmentes kölcsön állománnyal rendelkezik. A hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület a törlesztés alakulását a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 4.) A Képviselő-testület az önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 5.) A Képviselő-testület az önkormányzat működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások 2017.-2019.évi alakulása a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 6.) A köztisztviselők illetményalapja 2017.évben 40.000 Ft.

11.§

- 1.) Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományainak mérete eléri éves költségvetési előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió Ft-ot, és e tartozást egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

12.§

- 1.) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- 2.) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

13.§

- 1.) A 368/2011. (XII.31) korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 43/A. § (3) bekezdése alapján a képviselő testület a kiemelt előirányzatokon belül a rovatok közötti átcsoportosítás jogát az intézményvezetőkre ruházza át.

- 2.) A költségvetési törvény által biztosított plusz bevételi források beérkezésekor a képviselő testület az előirányzat módosításának végrehajtását a Polgármester hatáskörébe utalja.

Záró rendelkezések

14.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit 2017. január 1 –jétől kell alkalmazni

Lovasberény, 2017. február 15.

.....
polgármester

.....
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Lovasberény, 2017.

.....
jegyző

Cím száma és neve	Alcím száma és neve
1.) Lovasberény Község Önkormányzata	1.) Lovasberényi Polgármesteri Hivatal
	2.) Lovasberényi Napköziotthonos Óvoda és Konyha
	3.) Lovasberény Község Önkormányzata

Az önkormányzat 2017. évi pénzforgalmi mérlege

2.számú melléklet
(ezer Ft-ban)

Bevételek		2016	2017
1	Működési célú támogatások ÁH-n belül	154 180 000	151 002 736
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belül	10 000 000	40 000 000
3	Közhatalmi bevételek	56 700 000	60 299 264
4	Működési bevételek	47 548 000	47 278 000
5	Felhalmozási bevételek	150 000	
6	Működési célú átvett pénzeszközök		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 822 000	
8	Finanszírozási bevételek	44 750 000	44 835 000
Bevételek		321 150 000	343 415 000
Finanszírozás működésre		119 359 000	123 061 000
Finanszírozás felhalmozási célra		1 750 000	300 000
Főösszesen		442 259 000	466 776 000

Kiadások		2016	2017
1	Személyi juttatások	117 481 000	126 048 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok	31 299 000	27 984 000
3	Dologi kiadások	92 764 000	85 313 973
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 683 000	15 984 000
5	Egyéb működési kiadások	18 946 000	17 808 000
6	Beruházások	36 427 000	64 882 180
7	Felújítások	10 200 000	
8	Egyéb felhalmozás	3 350 000	400 000
9	Finanszírozás		4 994 847
Kiadások		321 150 000	343 415 000
Finanszírozás működésre		119 359 000	123 061 000
Finanszírozás felhalmozási célra		1 750 000	300 000
Főösszesen		442 259 000	466 776 000

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Megnevezés	Óvoda				Hivatal			
	2016		2017		2016		2017	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása								
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása								
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása								
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása								
Működési célú központosított előirányzatok								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai								
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül								
1 Működési célú támogatások AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről								
2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
Átengedett adók								
Igazgatási díj					300 000		300 000	
Helyi adók								
3 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	300 000	0	300 000	0
4 Működési bevételek	27 020 000		28 094 000					
5 Felhalmozási bevételek								
6 Működési célú átvett pénzeszközök								
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8 Finanszírozási bevételek	2 500 000		1 180 000		1 150 000		2 000 000	
Bevételek	29 520 000	0	29 274 000	0	1 450 000	0	2 300 000	0
Finanszírozás működésre	78 343 000		83 735 000		41 016 000		39 326 000	
Finanszírozás felhalmozási célra	550 000		200 000		1 200 000		100 000	
Főösszesen	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0

Az önkormányzat 2017. évi bevételei

Megnevezés	Önkormányzat				Összesen			
	2016		2017		2016		2017	
	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező	Kötelező	Nem kötelező
Helyi önkorm. működésének általános támogatása	60 895 000		63 605 664		60 895 000	0	63 605 664	0
Tel.önkorm. egyes köznev. feladatainak támogatása	49 842 000		48 172 454		49 842 000	0	48 172 454	0
Tel.önkorm. szociális és gyermekjóléti fel. támogatása	25 508 000		26 734 838		25 508 000	0	26 734 838	0
Tel.önkorm. kulturális feladatainak támogatása	3 059 000		3 051 780		3 059 000	0	3 051 780	0
Működési célú központosított előirányzatok					0	0	0	0
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					0	0	0	0
Egyéb működési célú tám. bevételei AH-n belül	14 876 000		9 438 000		14 876 000	0	9 438 000	0
1 Működési célú támogatások AH-n belülről	154 180 000	0	151 002 736	0	154 180 000	0	151 002 736	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	10 000 000		40 000 000		10 000 000	0	40 000 000	0
2 Felhalmozási célú támogatások AH-n belülről	10 000 000	0	40 000 000	0	10 000 000	0	40 000 000	0
Átengedett adók	6 500 000		7 500 000		6 500 000	0	7 500 000	0
Igazgatási díj					300 000	0	300 000	0
Helyi adók	49 900 000		52 499 264		49 900 000	0	52 499 264	0
3 Közhatalmi bevételek	56 400 000	0	59 999 264	0	56 700 000	0	60 299 264	0
4 Működési bevételek	19 728 000	800 000	18 484 000	700 000	46 748 000	800 000	46 578 000	700 000
5 Felhalmozási bevételek	150 000				150 000	0	0	0
6 Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0
7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 822 000				7 822 000	0	0	0
8 Finanszírozási bevételek	41 100 000		41 655 000		44 750 000	0	44 835 000	0
Bevételek	289 380 000	800 000	311 141 000	700 000	320 350 000	800 000	342 715 000	700 000
Finanszírozás működésre					119 359 000		123 061 000	0
Finanszírozás felhalmozási célra					1 750 000		300 000	0
Fősszesen	289 380 000	800 000	311 141 000	700 000	441 459 000	800 000	466 076 000	700 000

Az önkormányzat 2017. évi kiadásai

3b.számú melléklet

Sor szá m	Megnevezés	Összesen				Óvoda				Hivatal				Önkormányzat			
		2016		2017		2016		2017		2016		2017		2016		2017	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1	Személyi juttatások	117 481 000	0	126 048 000	0	55 901 000		62 586 000		23 108 000		25 918 000		38 472 000		37 564 000	
2	Munkaadói járulékok	31 299 000	0	27 984 000	0	15 299 000		14 225 000		6 728 000		5 627 000		9 272 000		8 132 000	
3	Dologi kiadások	91 752 000	1 012 000	84 433 973	880 000	36 663 000		36 218 000		12 330 000		10 081 000		42 759 000	1 012 000	38 134 973	880 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 153 000	3 530 000	14 634 000	1 350 000									7 153 000	3 530 000	14 634 000	1 350 000
5	Egyéb működési kiadások	18 946 000	0	17 808 000	0					300 000				18 646 000		17 808 000	
6	Beruházások	36 427 000	0	64 882 180	0					1 000 000				35 427 000		64 882 180	
7	Felújítások	10 200 000	0	0	0									10 200 000			
8	Egyéb felhalm.	3 350 000	0	400 000	0	550 000		200 000		200 000		100 000		2 600 000		100 000	
9	Finanszírozás	0	0	4 994 847	0											4 994 847	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	316 608 000	4 542 000	341 185 000	2 230 000	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0	164 529 000	4 542 000	186 250 000	2 230 000
	Finanszírozás működésre	119 359 000	0	123 061 000	0									119 359 000		123 061 000	
	Finanszírozás felhalmozási célra	1 750 000	0	300 000	0									1 750 000		300 000	
	FŐÖSSZESEN	437 717 000	4 542 000	464 546 000	2 230 000	108 413 000	0	113 209 000	0	43 666 000	0	41 726 000	0	285 638 000	4 542 000	309 611 000	2 230 000

Az önkormányzat 2017. évi felhalmozási kiadásai

Felújítás		2016	2017
Önkormányzat	Hivatal szigetelés		
	Óvoda hátsó ajtó csere	200 000	
	Óvoda elektomos vezetékelés		
	Lenke galéria	10 000 000	0
	Összesen	10 200 000	0
Felújítás összesen		10 200 000	0

Beruházás

Hivatal	Rendezési terv	1 000 000	0
	Összesen	1 000 000	0
Önkormányzat	Funkció kiváltás	22 134 000	0
	Utak		40 000 000
	Ivóvíz saját forrás	11 448 000	14 533 180
	Óvoda akadálymentesítés	0	503 000
	HÉSZ	0	8 001 000
	Jótállási biztosíték	1 845 000	1 845 000
	Összesen	35 427 000	64 882 180
Beruházás összesen		36 427 000	64 882 180

Egyéb felhalmozás

Óvoda	Óvoda kísértékű eszköz	100 000	100 000
	Óvoda laptop	150 000	0
	Konyha kísértékű eszköz	300 000	100 000
	Összesen	550 000	200 000
Hivatal	Hivatal kísértékű eszköz	200 000	100 000
	Összesen	200 000	100 000
Önkormányzat	Gépészeti berendezés (kazánok)	2 000 000	0
	Város és község gazd. kísértékű eszköz	200 000	100 000
	Védőnő Babydop	100 000	0
	Könyvtár kísértékű eszköz	150 000	0
	Műv.ház kísértékű eszköz	150 000	0
	Összesen	2 600 000	100 000
Egyéb felhalmozás összesen		3 350 000	400 000

ÖSSZESEN

49 977 000 65 282 180

Az Önkormányzat 2017. évi tartalékai

ezer Ft-ban

SORSZÁM	FELADAT/CÉL	2016. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	2017. ÉVI ELŐIRÁNYZAT	AZ ÁTCSOPORTOSÍTÁS JOGÁT GYAKORLÓ
1	általános tartalék	800 000	916 000	Képviselő testület
2	céltartalék			
3	államháztartási tartalék			

Támogatások

6. számú melléklet

ÁH-n belül pénzáadás

		2016	2017
Önkormányzat	Családsegítő, Humán	5 308 000	0
	- Házi segítségnyújtás	20 000	
	- Családsegítő	5 288 000	
	Többcélú Kistérségi Társulás	747 000	1 084 000
	- kistérségi alap	150 000	151 000
	- orvosi ügyelet	597 000	933 000
	Összesen	6 055 000	1 084 000

Polgármesteri Hivatal	Rendőrség	300 000	300 000
	Összesen	300 000	300 000

ÁH-n belül **6 355 000** **1 384 000**

ÁH-n kívül pénzáadás

		2016	2017
Önkormányzat	Városkörnyéki Alap	40 000	40 000
	Katsztrófa Alap	30 000	30 000
	Megyei Polgárvédelmi Egyesület	10 000	10 000
	Hulladékgyűjtés	300 000	300 000
	Berény úti települések	0	27 000
	Ezerjő vidékfejlesztés	54 000	107 000
	Vértes-Gerecse Vidékfejl. Köz.	200 000	161 000
	Völgyvidék Közösség	55 000	0
	T.E. Sport	0	260 000
	Egyház	10 080 000	13 180 000
	Összesen	10 769 000	14 115 000

ÁH-n kívül **10 769 000** **14 115 000**

Összesen: **17 124 000** **15 499 000**

Közvetett támogatás 2017.

7.számú melléklet

	2016	2017
Kommunális adó mentesség		
70 éven felüliek	2 674 000	2 910 000
Gépjárműadó mentesség	159 000	190 490
Gépjárműadó kedvezmény		
Környezetvédelmi osztályba sorolt motor alapján	572 000	537 372

3 405 000 3 637 862

L É T S Z Á M O K

Óvoda	2016	2017
Óvodai nevelés, működés	15	15
Óvoda étkeztetés	<u>5</u>	<u>5</u>
	20	20
Önkormányzat		
Önkormányzati jogalkotás	1	1
Város és községgazdálkodás	2	2
Védőnő	2	2
Művelődési ház	2	2
Könyvtár	1	1
Sportcsarnok	1	1
Közmunka	<u>12</u>	<u>6</u>
	21	15
Hivatal		
Polgármesteri Hivatal	7	7
Összesen:	48	42

Kölcsöntörlesztés alakulása

	2016	2017	2018	2019
Tőke	1 022 000	1 393 000	1 393 000	1 392 000

Előirányzat felhasználási ütemterv önkormányzat

10.számú melléklet

SOR SZÁM	MEGNEVEZÉS	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ÖSSZES
BEVÉTELEK														
1	Működési célú támogatások ÁH belül	13 988 535	12 815 674	12 457 153	12 357 415	12 678 317	12 154 873	12 358 417	11 573 376	12 549 785	12 376 548	12 346 386	13 346 257	151 002 736
2	felhalmozási célú támogatások ÁH belül					40 000 000								40 000 000
3	Közhatalmi bevételek			15 235 000	15 235 000					24 404 000			5 425 264	60 299 264
4	Működési bevételek	4 445 000	4 445 000	4 445 000	4 215 000	4 445 000	4 445 000	1 952 000	1 235 000	4 445 000	4 316 000	4 445 000	4 445 000	47 278 000
5	Felhalmozási bevételek													0
6	Működési célú átvett pénzeszközök													0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
8	Finanszírozási bevételek	6 995 363	3 256 326				8 275 127	23 209 763	3 098 421					44 835 000
9	Bevételek összesen:	25 428 898	20 517 000	32 137 153	31 807 415	57 123 317	24 875 000	37 520 180	15 906 797	41 398 785	16 692 548	16 791 386	23 216 521	343 415 000
KIADÁSOK														
10	működési kiadások	20 433 973	20 517 000	20 615 000	22 346 000	20 980 000	20 874 000	22 987 000	24 567 000	23 688 000	22 780 000	22 980 000	30 370 000	273 137 973
11	felhalmozási kiadások				503 000	100 000	4 001 000	14 533 180	40 000 000	200 000	100 000	1 845 000	4 000 000	65 282 180
13	finanszírozási kiadások	4 994 847												4 994 847
15	Kiadások összesen:	25 428 820	20 517 000	20 615 000	22 849 000	21 080 000	24 875 000	37 520 180	64 567 000	23 888 000	22 880 000	24 825 000	34 370 000	343 415 000
17	EGYENLEG (havi záró pénzállomány, 10 és 16 különbsége)	78	0	11 522 153	8 958 415	36 043 317	0	0	-48 660 203	17 510 785	-6 187 452	-8 033 614	-11 153 479	0

A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások alakulása

MEGNEVEZÉS	2017. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2018. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT	2019. ÉVI VÁRHATÓ ELŐIRÁNYZAT
Működési célú támogatás AH belül	141 564 736	149 000 000	160 000 000
Közhatalmi bevételek	60 299 264	72 000 000	75 000 000
Működési bevételek	47 278 000	59 000 000	60 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök	9 438 000	15 000 000	19 000 000
Működési célú finanszírozási bevétel			
Működési célú bevételek összesen	258 580 000	295 000 000	314 000 000
Finanszírozás	19 552 820	25 000 000	12 000 000
Főösszesen	278 132 820	320 000 000	326 000 000
Személyi juttatások	126 048 000	133 000 000	140 000 000
Járulékok	27 984 000	30 000 000	31 000 000
Dologi kiadás	85 313 973	93 000 000	100 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	15 984 000	17 000 000	18 000 000
Egyéb működési kiadás	17 808 000	22 000 000	25 000 000
Működési célú kiadások összesen	273 137 973	295 000 000	314 000 000
Finanszírozás	4 994 847	25 000 000	12 000 000
Főösszesen	278 132 820	320 000 000	326 000 000
Felhalmozási célú támogatások AH belül	40 000 000	5 000 000	20 000 000
Felhalmozási bevétel		2 000 000	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
Felhalmozási célú finanszírozási bevétel			
Felhalmozási célú bevételek összesen	40 000 000	7 000 000	20 000 000
Finanszírozás	25 282 180	1 500 000	
Főösszesen	65 282 180	8 500 000	20 000 000
Felhalmozási kiadások	65 282 180	7 000 000	20 000 000
Felhalmozási célú kiadások összesen	65 282 180	7 000 000	20 000 000
Finanszírozás		1 500 000	
Főösszesen	65 282 180	8 500 000	20 000 000



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

lkt. sz.: 51/2017.

Tárgy: Nyersanyagnorma 5 %-kal történő emelésének kérése

Szili Miklós
Polgármester Úr
Lovasberény Község Önkormányzata
részére

Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha	
Dátum:	2017 FEBR 17.
Szám:	42/2017. lkt. Jel.

LOVASBERÉNY
Kossuth u. 62.
8093

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Szendrei Attiláné, a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda És Konyha vezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az étkeztetés mennyiségének és minőségének további biztosítása érdekében a nyersanyagnorma emeléséhez hozzájárulni szíveskedjenek. A módosítást a nyersanyagárak növekedése és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tette szükségessé.



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

2017. március 1-től

a nyersanyagnorma és térítési díj alakulása:

	jelenlegi		tervezett	
	nyersanyagnorma	térítési díj	nyersanyagnorma	térítési díj
Óvodásoknál étkező 3x	284,- Ft	360,- Ft	300,- Ft	380,- Ft
Óvodásoknál étkező 2x	236,- Ft	300,- Ft	248,- Ft	315,- Ft
Iskola:				
Napközi alsós	378,- Ft	480,- Ft	397,- Ft	505,- Ft
Napközi felsős	394,- Ft	500,- Ft	414,- Ft	525,- Ft
Menza /t+e/ alsós	315,- Ft	400,- Ft	330,- Ft	420,- Ft
Menza /t+e/ felsős	330,- Ft	420,- Ft	347,- Ft	440,- Ft
Ebéd alsós	244,- Ft	310,- Ft	256,- Ft	325,- Ft
Ebéd felsős	256,- Ft	325,- Ft	270,- Ft	345,- Ft
Alkalmazottak, vendégétkezők	260,- Ft	665,- Ft	275,- Ft	700,- Ft
Szociális étkezők	260,- Ft	665,- Ft	275,- Ft	700,- Ft



**Lovasberényi Napközi Otthonos
Óvoda és Konyha**

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

3

lkt.sz.: 52/2017.

Tárgy: Étkezési térítési díjak 5 %-kal történő emelésének kérelme

Szili Miklós
Polgármester Úr
Lovasberény Község Önkormányzata
részére

LOVASBERÉNY
Kossuth u. 62.
8093

Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha	
Dátum:	2017 FEBR 17.
Szám:	M2/3/2017
Előadó:	EM.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Dr. Szendrei Attiláné, a Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda És Konyha vezetője, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az étkeztetés mennyiségének és minőségének további biztosítása érdekében a térítési díjak 2017. március 1-től történő módosításához szíveskedjenek hozzájárulni. A módosítást a nyersanyagnorma emelkedése és a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tette szükségessé.



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.

Tel./fax: 06-22-456-017

OM azonosító: 030015

A szülők a térítési díjat fizetik, mely a 27 %-os áfát is tartalmazza.

Az alkalmazottak térítési díja tartalmazza a rezsiköltséget is.

A szociális étkezők térítési díját a Lovasberény Község Önkormányzata
Képviselőtestülete határozza meg.

Kérem beadványunk megtárgyalását és jóváhagyását.

Lovasberény, 2017. február 15.

Tisztelettel:

Dr. Szendrei Attiláné

óvodavezető

Novekné Korán Gabriella

élelmezésvezető



Lovasberényi Napközi Otthonos Óvoda és Konyha

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

Étkezési térítési díjak

2017. március 1-től

Étkezés típusa	Nyersanyag-norma	Rezsi költség	Rezsi költség hozzájárulás	Összesen nettó	Étkezési térítés bruttó
Óvodás gyermek 3 x ellátás	300 Ft	0	0	300 Ft	380 Ft
Óvodás gyermek 2x ellátás	248 Ft	0	0	248 Ft	315 Ft
Szociális étkezők 1x ellátás (ebéd)	275 Ft	276 Ft	0	551 Ft	700 Ft
Önkormányzati Óvoda Alkalmazott, vendég 1 x ellátás (ebéd)	275 Ft	276 Ft	0 Ft	551 Ft	700 Ft

Egyházi Iskola gyermek alsós ebéd 1 x ellátás	256 Ft	0 Ft	105 Ft	361 Ft	460 Ft
Egyházi Iskola gyermek felsős ebéd 1x ellátás	270 Ft	0 Ft	105 Ft	375 Ft	475 Ft
Egyházi Iskola gyermek alsós / tízórai, ebéd 2 x ellátás	330 Ft	0 Ft	129 Ft	459 Ft	585 Ft
Egyházi Iskola gyermek felsős / tízórai, ebéd 2x ellátás	347 Ft	0 Ft	129 Ft	476 Ft	605 Ft
Egyházi Iskola alsós gyermek /Tízórai, ebéd, uzsonna/ 3 x ellátás	397 Ft	0 Ft	153 Ft	550 Ft	700 Ft
Egyházi Iskola felsős gyermek (tízórai, ebéd, uzsonna 3x ellátás	414 Ft	0 Ft	153 Ft	567 Ft	720 Ft



**Lovasberényi Napközi Otthonos
Óvoda és Konyha**

8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2.
Tel./fax: 06-22-456-017
OM azonosító: 030015

Kérem beadványunk megtárgyalását és jóváhagyását.

Lovasberény, 2017. február 15.



Novekné Korán Gabriella
Novekné Korán Gabriella

élelmezésvezető